


Naleving	Ethische Code			
Herz 03	Klasse C4	Datum	Juli 2022	Afd. Personeelsbeleid en Juridisch

Klasse: C1: riservato ente/voorbehouden afdeling C2: interno/alleen intern C3: interno gruppo PI/alleen in PI groep C4: non riservato/niet voorbehouden

PRIMA INDUSTRIE

Ethische Code

INHOUDSOPGAVE

Pagina

BRIEF VAN DE UITVOEREND VOORZITTER

1.	VOORWOORD.....	3
2.	ONTVANGERS EN TOEPASSINGSGBIED	3
3.	ETHISCHE BEGINSELEN.....	3
3.1	Legaliteit, Loyaliteit, Eerlijkheid en Rechtvaardigheid.....	3
3.2	Transparantie, Betrouwbaarheid en Volledigheid van Informatie.....	4
3.3	Vertrouwelijkheid van Informatie.....	4
3.4	Respect voor het Individu	4
3.5	Onpartijdigheid en Gelijke Kansen.....	5
3.6	Eerlijke Concurrentie.....	5
3.7	Veiligheid, Milieubescherming en Duurzame Ontwikkeling	5
4.	GEDRAGSREGELS.....	5
4.1	Personeelsbeleid.....	5
4.1.1	Loyaliteit.....	5
4.1.2	Selectie en Ontwikkeling van Personeel.....	5
4.1.3	Veiligheid, Gezondheid en Milieu.....	6
4.1.4	Belangenverstrengeling.....	6
4.1.5	Geschenken en Entertainment.....	7
4.2	Aandeelhouders, Markt- en Communicatie-instanties	7
4.3	Klanten.....	8
4.4	Leveranciers.....	8
4.4.1	Selectie van Leveranciers.....	8
4.4.2	Contactuele relaties.....	9
4.5	Politieke organisaties, Vakbonden en Non-profit-organisaties.....	9
4.6	Exportcontroles en Naleving van Sancties	10
4.7	Anti-omkoping en Anti-corruptie.....	10
4.7.1	Verbod	10
4.7.2	Verkoopvertegenwoordigers van Derde Partijen, Agenten, Wederverkopers, Distributeurs of andere Tussenpersonen met potentiële contacten met Openbare Ambtenaren.....	11
4.7.3	Faciliterende of Bespoedigende Betalingen	11
4.7.4	Reis- en Verblijfkosten voor Openbare Ambtenaren.....	12

INHOUDSOPGAVE
(wordt vervolgd)

Pagina

4.8	Intern Controlesysteem.....	12
4.9	Plichten van Ontvangers	13
5.	IMPLEMENTATIEMETHODE.....	13
5.1	Raad van Commissarissen	13
5.2	Communicatie en Training.....	14
5.3	Overtredingen van de Code.....	14

Naleving		Ethische Code			
Herz	03	Klasse	C4	Datum	Juli 2022
				Afd.	Personeelsbeleid en Juridisch

Klasse: C1: riservato ente/voorbehouden afdeling C2: interno/alleen intern C3: interno gruppo PI/alleen in PI groep C4: non riservato/niet voorbehouden

Brief van Uitvoerend Voorzitter

Prima Industriel is een internationaal georiënteerde industriële groep die in de afgelopen jaren sterk gegroeid is en zaken doet op wereldniveau.

Deze groei bracht meer complexiteit met zich mee in verband met hoe men zaken doet op geografisch en wetgevend niveau, waarbij meer gedetailleerde gedragsnormen vereist worden die daadwerkelijk een antwoord vormen op nieuwe en in ontwikkeling zijnde wettelijke eisen.

Om deze uitdagingen het hoofd te bieden, zijn we onze Ethische Code aan het bijwerken, die deze complexiteit weerspiegelt, en om de waarden van Prima Industrie bijkomend te benadrukken.

Het hoofddoel van de bijgewerkte Ethische Code van Prima Industrie is om conforme en duurzame groei van de onderneming te bevorderen, terwijl begrip en respect voor diversiteit en het werken aan een waarachtige integriteitscultuur aangemoedigd wordt.

De naleving van de Ethische Code door de directeuren, het management, de werknemers en allen die in Italië en het buitenland met de Groep samenwerken, is verplicht. En de cultuur van naleving en integriteit is eveneens belangrijk. Deze wordt weerspiegeld in de Ethische Code en is cruciaal voor onze reputatie, die op zijn beurt belangrijk is voor onze voortdurende groei.

Dank u voor het naleven van onze Ethische Code en het bijdragen aan onze voortdurende groei en succes.

De Uitvoerende Voorzitter
Ing. Gianfranco Carbonato

¹ "Prima Industrie" betekent Prima Industrie S.p.A. en diens directe en indirecte Dochterondernemingen in Italië en in het buitenland.

Naleving	Ethische Code				
Herz 03	Klasse C4	Datum	Juli 2022	Afd.	Personeelsbeleid en Juridisch

Klasse: C1: riservato ente/voorbehouden afdeling C2: interno/alleen intern C3: interno gruppo PI/alleen in PI groep C4: non riservato/niet voorbehouden

1. Voorwoord

De Groep Prima Industrie (hierna "Prima Industrie") voert zijn activiteiten uit in overeenstemming met de beginselen en de gedragsnormen die uiteengezet zijn in deze Ethische Code (hierna ook "Code" genoemd).

Alle activiteiten van Prima Industrie worden uitgevoerd met volledige naleving van de wet, in een kader van billijke concurrentie met eerlijkheid, integriteit, rechtvaardigheid en goed vertrouwen, met respect voor de legitieme belangen van klanten, directeurs, werknemers, aandeelhouders, zaken- en financiële partners en de gemeenschap waarin Prima Industrie aanwezig is.

Daarom wordt aan allen die voor Prima Industrie werken, of voor ongeacht welke dochteronderneming daarvan wereldwijd, zonder onderscheid of uitzondering, gevraagd om deze beginselen in acht te nemen en te handhaven als onderdeel van hun plichten en verantwoordelijkheden. Op geen enkele wijze rechtvaardigt de overtuiging te handelen ten voordele van Prima Industrie handelingen die in strijd met deze beginselen zijn.

Om deze redenen is de Code opgesteld. De naleving ervan door de Ontvangers (zoals die hierna gedefinieerd worden) is van fundamenteel belang voor de goede werking, de betrouwbaarheid en de reputatie van Prima Industrie, wat alle cruciale factoren voor succes zijn.

De Code, die beperkt is tot de gevallen die relevant zijn voor Italiaans Wetsbesluit 231/01, maakt integraal deel uit van het organisatiemodel, voor zover dat door de ondernemingen van de Groep is aangenomen.

2. Ontvangers en Toepassingsgebied

Deze Code is van toepassing op alle directeurs, werknemers, partners en vennoten van Prima Industrie, en op allen die rechtstreeks of onrechtstreeks, permanent of tijdelijk betrekkingen onderhouden met Prima Industrie, waarbinnen ze samenwerken om diens doelen te bereiken (hierna gezamenlijk "Ontvangers" genoemd).

In dit kader verbindt Prima Industrie zich:

- tot de verspreiding van deze Code onder alle partijen die onderworpen zijn aan de eisen van de Code;
- tot de correcte interpretatie van de inhoud van de Code;
- tot de levering van tools die de toepassing van de Code bevorderen;
- tot de implementatie van de nodige maatregelen om
 - audits uit te voeren en de toepassing van de Code te controleren en
 - om passende sancties op te leggen in geval van overtredingen.

Deze Code is goedgekeurd door de RvB. Iedere wijziging van en/of toevoeging aan de Code moet goedgekeurd worden door de RvB en onmiddellijk onder de Ontvangers worden verspreid.

3. Ethische Beginselen

3.1 Legaliteit, Loyaliteit, Eerlijkheid en Rechtvaardigheid

Prima Industrie werkt in naleving van alle toepasselijke wetten, verordeningen en professionele ethische normen. Het nastreven van zakelijke belangen kan nooit het gedrag rechtvaardigen dat in strijd is met de beginselen van legaliteit, eerlijkheid en rechtvaardigheid, ook niet gedeeltelijk. De betrekkingen met belanghebbenden van Prima Industrie zijn gebaseerd op beginselen en gedragingen van rechtvaardigheid, samenwerking, loyaliteit en wederzijds respect.

Naleving	Ethische Code				
Herz 03	Klasse C4	Datum	Juli 2022	Afd.	Personeelsbeleid en Juridisch

Klasse: C1: riservato ente/voorbehouden afdeling C2: interno/alleen intern C3: interno gruppo PI/alleen in PI groep C4: non riservato/niet voorbehouden

Prima Industrie zal passende maatregelen treffen om te verzekeren dat de beginselen en de procedures die in deze Code uiteengezet worden door de Ontvangers omhelst en in praktijk gebracht worden.

Prima Industries gaat te werk om situaties te vermijden en te voorkomen waarin belangenverstremgeling gemoeid is. Belangenverstremgeling kan optreden als de Ontvangers andere belangen nastreven dan de missie van Prima Industrie, zoals persoonlijk voordeel halen uit zakelijke gelegenheden op kosten van Prima Industrie.

3.2 Transparantie, Betrouwbaarheid en Volledigheid van Informatie

Prima Industrie verbindt zich om alle belanghebbenden op transparante, betrouwbare en volledige wijze te informeren over hun economische situatie, hun financiële positie en vooruitzicht op ontwikkeling, zonder enige belangenorganisatie of persoon te bevoornden.

Prima Industrie verbindt zich ook om accurate informatie te verstrekken aan aandeelhouders, de pers en de relevante afdelingen, over betekenisvolle feiten inzake bedrijfsmanagement en boekhoudkundig beheer.

Betreft met name de geloofwaardigheid van de boekhoudkundige informatie moeten alle boekingen waarachtig, accuraat en volledig zijn. Iedere werknemer moet samenwerken om te verzekeren dat de transacties van Prima Industries correct en onmiddellijk voorgesteld worden en geen twijfel over de geloofwaardigheid ervan bestaat. Voor dit doel moet voor iedere boeking de correcte ondersteunende documentatie opgeslagen worden in het bestand zodat het mogelijk is de handeling op passende wijze te reconstrueren en de correcte boekhouding te kunnen controleren.

3.3 Vertrouwelijkheid van Informatie

Prima Industrie heeft procedures aangewend die erop gericht zijn de vertrouwelijkheid van de informatie die in zijn bezit is te verzekeren, alsmede de naleving van de wetgeving inzake persoonsgegevens, en verbiedt het om op illegale wijze vertrouwelijke informatie op te zoeken.

Het is Ontvangers van de Code verboden vertrouwelijke informatie te gebruiken voor doeleinden die geen verband houden met de zaken van Prima Industrie.

3.4 Respect voor het Individu

Prima Industrie respecteert de fysieke en culturele integriteit van het individu en de relaties van het individu met anderen. Prima Industrie verzekert dat de werkomstandigheden de persoonlijke waardigheid en veiligheid respecteren. Prima Industrie verbindt zich om zijn werknemers te voorzien van arbeidscontracten die in overeenstemming met de huidige wetgeving zijn.

Prima Industrie tolereert geen eisen of bedreigingen die erop gericht zijn mensen aan te zetten om tegen de wet of tegen de Code te handelen, of ieder ander gedrag dat nadelig is voor de morele of persoonlijke overtuigingen en voorkeuren van anderen.

Prima Industrie verbiedt intimidatie in interne en externe arbeidsbetrekkingen, zoals:

- creëren van een werkomgeving die intimiderend of vijandig is of die individuele of groepen werknemers isoleert;
- zich ongerechtvaardigd mengen in het werk dat door anderen uitgevoerd is;
- belemmeren van het werk van anderen, voornamelijk om redenen van persoonlijke competitiviteit;
- creëren van niet gerechtvaardigde obstakels voor de professionele groei en de groei van de carrière;
- seksuele intimidatie;

Naleving		Ethische Code			
Herz	03	Klasse	C4	Datum	Juli 2022
				Afd.	Personeelsbeleid en Juridisch

Klasse: C1: riservato ente/voorbehouden afdeling C2: interno/alleen intern C3: interno gruppo PI/alleen in PI groep C4: non riservato/niet voorbehouden

- gebruik van ongeschikte, onfatsoenlijke of beledigende taal; en
- leveren van ongepast commentaar dat iemand kan beledigen.

Alle werknemers moeten samenwerken om een klimaat van wederzijds respect te handhaven voor de waardigheid, de eer en de reputatie van iedereen.

3.5 Onpartijdigheid en Gelijke Kansen

Prima Industrie verbiedt discriminatie gebaseerd op leeftijd, geslacht, seksuele voorkeur, gezondheid, ras, nationaliteit, politieke meningen, vakbond, of religie.

3.6 Eerlijke Concurrentie

Prima Industrie erkent dat eerlijke concurrentie essentieel is voor de ontwikkeling van zaken en markt. Alle business moet gevoerd worden in overeenstemming met de toepasselijke wetten in het kader van anti-trust, eerlijke concurrentie, competitieve aanbestedingen en gelijkaardige wetten.

3.7 Veiligheid, Milieubescherming en Duurzame Ontwikkeling

Prima Industrie handelt in naleving van milieuwetten en in overeenstemming met de beginselen van duurzame ontwikkeling.

Prima Industrie verbindt zich tot het garanderen van de veiligheid en gezondheid van de Ontvangers door alle maatregelen te treffen die door de wet voorzien worden en initiatieven te bevorderen ter verbetering van de milieuomstandigheden en veiligheid.

4. Gedragsregels

4.1 Personeelsbeleid

4.1.1 Loyaliteit

Prima Industrie erkent:

- het belang voor werknemers/partners en vennoten om de eigen professionele doelen te bereiken; en
- het belang om met werknemers/partners en vennoten betrekkingen te onderhouden die op loyaliteit en wederzijds vertrouwen gebaseerd zijn.

Prima Industrie verbindt zich om rechtvaardig te handelen ten aanzien van alle werknemers en partners en vennoten en verwacht van hen om op dezelfde wijze hun diensten uit te voeren, in lijn met de plichten die in hun arbeids-samenwerkingscontract en in deze Code staan.

Werknemers/partners en vennoten kunnen hun diensten niet aanbieden ten voordele van klanten en leveranciers buiten de werktijden en buiten de handelsovereenkomsten die tussen Prima Industrie en deze partijen bestaan.

4.1.2 Selectie en Ontwikkeling van Personeel

De rekrutering van personeel vindt plaats door de kwalificaties van kandidaten te vergelijken met de verwachtingen en behoeften van Prima Industrie, in overeenstemming met de beginselen van onpartijdigheid en gelijke kansen voor alle betrokken partijen.

Zelfs voordat het werk begonnen wordt, zal de potentiële werknemer / medewerker uitgebreide informatie ontvangen over de kenmerken van de taken en over de afdeling, over de plaatselijke verordeningen en lonen

Naleving		Ethische Code			
Herz	03	Klasse	C4	Datum	Juli 2022
				Afd.	Personeelsbeleid en Juridisch

Klasse: C1: riservato ente/voorbehouden afdeling C2: interno/alleen intern C3: interno gruppo PI/alleen in PI groep C4: non riservato/niet voorbehouden

en over de gedragsregels voor het beheer van risico's voor de persoonlijke gezondheid en veiligheid. Dit alles wordt gedaan ter bevordering van de transparantie.

Al het personeel moet ingehuurd worden met reguliere arbeidscontracten in overeenstemming met de toepasselijke wet. Iedere vorm van onrechtmatige discriminatie is verboden.

Alle besluiten inzake het beheer en de ontwikkeling van het personeel, met inbegrip van toegang tot verschillende posities of rollen, moeten gebaseerd zijn op overwegingen die verband houden met verdiensten.

Gezag moet op rechtvaardige en passende wijze uitgeoefend worden, in het licht van de hiërarchische relatie van het management van Prima Industrie, waarbij ieder misbruik wordt vermeden. Het is misbruik van gezag om de eigen positie te gebruiken voor het vragen van persoonlijke gunsten of ieder gedrag dat een schending van deze Code vormt.

Het personeel moet verbeterd worden door het verstrekken van stimulansen om ontwikkeling en groei aan te moedigen. De betrokken afdelingen (Personeelsbeleid en Management) moeten daarom:

- werknemers of partners en vennoten rekruteren, inhuren, trainen, vergoeden en beheren zonder enige onrechtmatige discriminatie;
- een werkomgeving creëren waarin persoonlijke kenmerken geen aanleiding geven tot discriminatie; en
- altijd professioneel handelen bij alle beslissingen die betrekking hebben op een werknemer of medewerker en die beslissingen baseren op verdienste en bekwaamheid.

De privacy van werknemers en partners en vennoten wordt beschermd in naleving van de relevante wetgeving en via operationele normen die de ontvangen informatie specificeren alsmede de bijbehorende methode van verwerking en bewaring. Ieder onderzoek naar politieke, vakbonds- en religieuze ideeën, seksuele voorkeuren, persoonlijke smaken en privé zaken van individuen, is verboden.

4.1.3 Veiligheid, Gezondheid en Milieu

Prima Industrie verbindt zich om een werkomgeving te verzekeren die in overeenstemming is met de huidige regelgeving op het gebied van gezondheid en veiligheid terwijl verantwoordelijk gedrag bevordert wordt. Prima Industrie verbindt zich ook ten aanzien van het beheer en de preventie van risico's die verband houden met de gezondheid en de veiligheid van alle werknemers, partners en vennoten.

Alle werknemers, partners en vennoten wordt verzocht zich strikt te houden aan de regels en plichten inzake gezondheid, veiligheid en milieu en om alle maatregelen in acht te nemen die vereist worden door de interne procedures en verordeningen, teneinde de eigen veiligheid en die van anderen te waarborgen.

Werknemers en partners en vennoten moeten in de reikwijdte van hun plichten deelnemen aan het proces van risicopreventie, milieubescherming en bescherming van gezondheid en veiligheid ten aanzien van zichzelf, collega's en anderen.

4.1.4 Belangenverstrengeling

Iedere directeur/werknemer/medewerker van Prima Industrie moet alle situaties en activiteiten vermijden die een belangenverstrengeling met Prima Industrie kunnen veroorzaken. Dit omvat situaties die een inmenging kunnen vormen in hun bekwaamheid om onpartijdige besluiten te nemen in het belang van Prima Industrie en in volledige naleving van de Code. Ze moeten bovendien afzien van het verkrijgen van persoonlijk voordeel uit de activa en de zakelijke kansen van Prima Industrie.

Iedere situatie die een belangenverstrengeling kan vormen of aanleiding daartoe kan geven, moet onmiddellijk door iedere directeur/werknemer/medewerker gemeld worden aan hun manager of aan de vertegenwoordiger van Prima Industrie of aan de Raad van Commissarissen voor de Italiaanse ondernemingen van de Groep die

Naleving		Ethische Code			
Herz	03	Klasse	C4	Datum	Juli 2022
				Afd.	Personeelsbeleid en Juridisch

Klasse: C1: riservato ente/voorbehouden afdeling C2: interno/alleen intern C3: interno gruppo PI/alleen in PI groep C4: non riservato/niet voorbehouden

deze hebben aangesteld. Met name worden alle directeuren, werknemers, partners en vennoten van Prima Industrie verzocht belangenverstrengeling te vermijden tussen persoonlijke en familiebedrijfsactiviteiten en hun rol binnen Prima Industrie.

4.1.5 Geschenken en Entertainment

Prima Industrie heeft specifieke criteria en procedures voor het geven en ontvangen van geschenken en entertainment.

Prima Industries eist van zijn leveranciers om de gewoonte van het geven van geschenken aan werknemers te beperken of te elimineren.

Het is niet toegestaan enige vorm van geschenk of entertainment te geven of te ontvangen die de normale bedrijfsvoering overschrijdt, die gericht is op het verkrijgen van een voorkeursbehandeling of die redelijkerwijs opgevat kan worden als een middel om illegale of ongepaste gunsten te verkrijgen.

Geschenken zijn alleen toegestaan als ze van beperkte waarde zijn. Het is niet toegestaan om geschenken in de vorm van contanten of equivalenten van contanten te geven. Entertainment is alleen toegestaan als het binnen de gewone en gebruikelijke bedrijfsvoering voor het gebied is.

Alle werknemers wordt verzocht te voldoen aan het lokale beleid op het gebied van geschenken en entertainment dat het meest beperkt is of aan de limieten die bepaald zijn door hun respectieve dochteronderneming maar in geen geval kunnen ze de beginselen in deze Code schenden.

Geschenken waarbij Openbare Ambtenaren betrokken zijn, zijn doorgaans verboden. Dergelijk geschenken moeten van tevoren schriftelijk goedgekeurd worden door de Chief Compliance Officer of, indien benoemd, door de plaatselijke Trade Compliance Officer. Een "Openbaar Ambtenaar" omvat de volgende figuren:

- Ambtenaren of werknemers van de federale, rijks- of plaatselijke overheid;
- Ambtenaren of werknemers van overheidsinstanties of door de overheid gestuurde instanties (in sommige landen kunnen sommige van onze klanten als overheidsinstantie beschouwd worden maar worden vaak "Staatsbedrijf" of "SOE" genoemd);
- Werknemers van een openbare internationale organisatie;
- Functionarissen van een politieke partij;
- Leden van een koninklijke familie; en
- Kandidaten voor openbare ambten.

Behalve voor Openbare Ambtenaren is het kortom toegestaan om geschenken te geven of te ontvangen als:

- ze in overeenstemming zijn met deze Code, ieder toepasselijk plaatselijke beleid en alle wetten;
- ze redelijk en gebruikelijk zijn voor de locatie;
- ze de gevoeligheid van de ontvanger niet verstoren;
- ze de integriteit of reputatie van een partij niet compromitteren;
- ze door een onpartijdige waarnemer niet opgevat kunnen worden als gericht op het verkrijgen van onnodige voordelen; en
- ze niet van invloed zijn op de beslissingsautonomie, de onafhankelijkheid in de oordeelsvorming of de onpartijdigheid van een partij (het zou bijv. ongepast zijn om een geschenk van een Leverancier te aanvaarden tijdens een leverancierselectietraject).

Degenen die geschenken of entertainment ontvangen die door de Code verboden worden, worden verzocht

Naleving		Ethische Code			
Herz	03	Klasse	C4	Datum	Juli 2022
				Afd.	Personeelsbeleid en Juridisch

Klasse: C1: riservato ente/voorbehouden afdeling C2: interno/alleen intern C3: interno gruppo PI/alleen in PI groep C4: non riservato/niet voorbehouden

hun Manager daarover te informeren die zal beslissen of de Raad van Commissarissen (voor de Italiaanse ondernemingen van de Groep die deze hebben aangesteld) of de afdeling Personeelsbeleid van de groep geraadpleegd moet worden.

4.2 Aandeelhouders, Markt- en Communicatie-instanties

Een van de primaire doelen van Prima Industrie is om de investering van de aandeelhouders te verhogen door een industrieel beleid na te streven met het doel op den duur bevredigende economische prestaties te verkrijgen.

Prima Industrie verbindt zich om voorwaarden te creëren opdat de deelname van aandeelhouders in beslissingen die binnen hun bevoegdheid liggen wijdverbreid en geïnformeerd is terwijl ook de gelijkwaardige toegang tot en de volledigheid van informatie en de bescherming van hun belangen bevorderd wordt.

Prima Industrie is zich bewust van de rol van de media in de markt en stemt in om met deze instanties samen te werken om ze te ondersteunen in de taak tijdige, volledige en transparante openheid van zaken te geven.

Prima Industrie verzekert ook dat de nodige informatie verstrekt wordt aan aandeelhouders en aan de financiële markt, door formele ontmoetingen te organiseren met analisten, institutionele investeerders en vertegenwoordigers van de financiële gemeenschap.

Prima Industrie verbindt zich om waarheidsgetrouwe en transparante informatie aan de buitenwereld mee te delen. Vertrouwelijke informatie wordt met passende interne procedures behandeld terwijl de communicatie van informatie die van invloed kan zijn op de waarde van aandelen op gereguleerde markten (prijsgevoelig) zal plaatsvinden met passende kennisgevingen die beheerd worden door het beheer van Prima Industrie in overeenstemming met de huidige regelgeving.

De corporate afdeling die belast is met de communicatie heeft een oriënterende en coördinerende functie om de positie van Prima Industrie voor relevante kwesties van Prima Industrie op consistente en eenduidige wijze ten uitdrukking te brengen.

In de veronderstelling dat de zakelijke activiteiten en resultaten nauw verbonden moeten zijn met verantwoordelijk zakelijk gedrag, moeten de reclameactiviteiten van Prima Industrie waarheidsgetrouw en accuraat zijn.

4.3 Klanten

Klanten zijn een van de belangrijkste activa van Prima Industrie, die zijn missie nastreeft door het aanbieden van kwaliteitsproducten en -diensten, onder competitieve omstandigheden en in overeenstemming met de wet, met inbegrip van regels die erop gericht zijn eerlijke concurrentie en veiligheid te beschermen.

Prima Industrie gedraagt zich ten aanzien van zijn klanten met flexibiliteit en respect en zoals verwacht wordt in een professionele relatie.

Werknemers, partners en vennoten van Prima Industrie worden verzocht om:

- producten en diensten van hoge kwaliteit te leveren met efficiëntie, beleefdheid en tijdigheid, binnen de limieten die uiteengezet worden in de overeenkomsten, waarbij voldaan wordt aan de redelijke verwachtingen en behoeften van de klant;
- nauwkeurige en uitgebreide informatie over de geboden producten en diensten te verstrekken, wanneer dat nodig is en in de stijl en de vorm die door het beleid van Prima Industrie vereist wordt, zodat de klant geïnformeerde beslissingen kan maken;

Naleving		Ethische Code				
Herz	03	Klasse	C4	Datum	Juli 2022	Afd. Personeelsbeleid en Juridisch

Klasse: C1: riservato ente/voorbehouden afdeling C2: interno/alleen intern C3: interno gruppo PI/alleen in PI groep C4: non riservato/niet voorbehouden

- waarheidsgetrouw te zijn in advertenties of andere mededelingen; en
- geen informatie over klanten te openbaren aan derde partijen anders dan door de wet vereist wordt.

4.4 Leveranciers

4.4.1 Selectie van Leveranciers

Er moeten leveranciers geselecteerd worden die de waarden en de beginselen delen die in deze Code uiteengezet worden en die maximaal competitief voordeel voor Prima Industrie bieden.

De selectie van leveranciers en de bepaling van inkoopvoorwaarden zijn gebaseerd op een objectieve beoordeling van kwaliteit, prijs en bekwaamheid om goederen en diensten te verstrekken en te garanderen met het vereiste

niveau van prestaties, kwaliteit en veiligheidsverzekering. Het selectieproces moet rechtvaardig en onpartijdig gevoerd worden, met gelijke kansen voor potentiële leveranciers.

Voor de selectie van leveranciers moeten de volgende criteria in overweging worden genomen:

- de professionaliteit, de nalevingscultuur en de ervaring van de leverancier;
- de beschikbaarheid, die op passende wijze gedocumenteerd is, van geschikte bronnen, met inbegrip van financieel vermogen, operationele capaciteit, relevante vaardigheden en expertise, knowhow, enz.; en
- het bestaan van geschikte systemen voor kwaliteit, veiligheid en milieubescherming.

4.4.2 Contactuele relaties

Prima Industrie eist van zijn leveranciers en externe partners en vennoten om deze code na te leven en dit als een kwestie van fundamenteel belang te beschouwen voor het aangaan en handhaven van zakelijke relaties. Iedere leverancier, handelspartner of externe adviseur moet bewust zijn van de Code en instemmen de bijbehorende verplichtingen aan te gaan als onderdeel van het contract (of materieel gelijkaardige eisen in de eigen code van de leverancier).

In contracten voor de aankoop van goederen en diensten worden de werknemers, partners en vennoten van Prima Industrie verzocht om:

- bij de selectie van de leverancier beoordelingscriteria te gebruiken die uiteengezet zijn door plaatselijke bestaande procedures en op een objectieve en transparante wijze toe te passen;
- een ieder die in het bezit van de nodige kwalificaties is in staat te stellen mee te doen;
- objectieve en gedocumenteerde criteria toe te passen bij de selectie van kandidaten;
- adequate competitie te verzekeren, die in verhouding staat tot het toepassingsgebied en de aard van het contact;
- te voldoen aan de voorwaarden die in de contracten uiteengezet worden; en
- leveranciers te verzoeken de beginselen van het gedrag te eerbiedigen die uiteengezet zijn in deze Code (of om materieel gelijkaardige eisen in de eigen code van de leverancier te eerbiedigen).

De ondertekening van een contract met een leverancier en het bijbehorende beheer van de relatie moet gebaseerd zijn op beginselen van helderheid en transparantie.

Om maximale transparantie en efficiëntie van het aankoopproces te verzekeren, verbindt Prima Industrie zich om van tevoren het volgende regelen:

- een passende registratie van de genomen besluiten; en

Naleving		Ethische Code				
Herz	03	Klasse	C4	Datum	Juli 2022	Afd. Personeelsbeleid en Juridisch

Klasse: C1: riservato ente/voorbehouden afdeling C2: interno/alleen intern C3: interno gruppo PI/alleen in PI groep C4: non riservato/niet voorbehouden

- opslag van relevante informatie, met inbegrip van het officiële verzoek om voorstellen (waar van toepassing), en contractuele documenten, voor de perioden die door de wet bepaald worden.

4.5 Politieke organisaties, Vakbonden en Non-profit-organisaties

Prima Industrie levert geen directe of indirecte bijdragen, in enige vorm, aan politieke partijen of vakbonden, bewegingen, commissies en organisaties, of aan vertegenwoordigers en kandidaten daarvan, met uitzondering van die welke voortkomen uit specifieke verordeningen.

Prima Industrie ondersteunt daarentegen charitatieve initiatieven die gericht zijn op maatschappelijke verbetering en in lijn zijn met zijn business en duurzaam zijn op lange termijn.

4.6 Exportcontroles en Naleving van Sancties

Prima Industrie spant zich in voor de volledige naleving van alle toepasselijke wetten op het gebied van exportcontrole en sancties waar wij werken. Dit omvat de EU-verordeningen (EG) nr. 428/2009 (geconsolideerde versie 2017), de Amerikaanse Export Administration Regulations (“EAR”), de International Traffic in Arms Regulations (“ITAR”), regelingen voor sancties beheerd door het Amerikaanse Treasury Department, de Office of Foreign Assets Control (“OFAC”), evenals alle andere toepasselijke wetten op het gebied van exportcontrole. Het is zowel illegaal als tegen het beleid van Prima Industrie om dergelijke verordeningen te overtreden en gedrag dat door dit beleid verboden wordt kan u en Prima Industrie onderwerpen aan zware civielrechtelijke en strafrechtelijke sancties.

Al het personeel van Prima Industrie zal strikt de eisen van de exportcontroles en het beleid van economische sancties en procedures naleven. Als er vragen zijn over uw rol of verantwoordelijkheid, neem dan voor richtlijnen contact op met de Chief Compliance Officer of, indien benoemd, met uw Plaatselijke Trade Compliance Officer.

4.7 Anti-omkoping en Anti-corruptie

Prima Industrie streeft naar de hoogste ethische standaards en de volledige naleving van alle wetten op het gebied van anti-omkoping en anti-corruptie waar we werkzaam zijn. Dit omvat Italiaans Wetsbesluit 231, de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act (“FCPA”) en alle andere toepasselijke wetten op het gebied van anti-corruptie. Het is zowel illegaal als tegen het beleid van Prima Industrie om steekpenningen te betalen of te ontvangen of om deel te nemen aan om het even welk stelsel van omkoperij. De aanwending van gedrag dat door dit beleid verboden wordt, kan u en Prima Industrie aan zware strafrechtelijke en civielrechtelijke sancties onderwerpen.

4.7.1 Verbod

Deze Code, evenals diverse wetten op het gebied van anti-corruptie, verbieden het corrupt aanbieden, geven, ontvangen, beloven, autoriseren of betalen van enige waarde, rechtstreeks of onrechtstreeks, om iemand te beïnvloeden of een ongeoorloofd voordeel te verzekeren.

Er zijn verschillende belangrijke delen van dit verbod waar men zich van bewust dient te zijn:

- *Het aanbieden of beloven* van een ongeoorloofde betaling kan anti-omkopingswetten schenden, zelfs als de betaling nooit plaatsvindt. Feitelijk schendt *iedere actie* ter bevordering van omkoping de wet en deze Code.

Naleving		Ethische Code			
Herz	03	Klasse	C4	Datum	Juli 2022
				Afd.	Personeelsbeleid en Juridisch

Klasse: C1: riservato ente/voorbehouden afdeling C2: interno/alleen intern C3: interno gruppo PI/alleen in PI groep C4: non riservato/niet voorbehouden

- *Alles van waarde* kan als steekpenningen gebruikt worden—niet alleen geld of contanten. Het verstrekken van geschenken of entertainment, het geven van politieke of charitatieve bijdragen, het betalen van een reis of zelfs het inhuren van iemands familielid kan allemaal als steekpenningen beschouwd worden als het voor een corrupt doel plaatsvindt, d.i. om zakelijke beslissingen op ongeoorloofde wijze te beïnvloeden.
- Zowel *rechtstreekse als onrechtstreeks* steekpenningen zijn verboden. Als u kennis heeft van, of redenen heeft om te weten, dat een betaling die u aan een andere partij gedaan heeft als steekpenningen gebruikt zal worden, is het niet van belang dat u de steekpenningen niet rechtstreeks betaalt. U kunt bijvoorbeeld geen provisie betalen aan een verkoopagent als u weet, of redenen heeft om te weten dat de verkoopagent een deel van de provisie zal gebruiken om steekpenningen te betalen.

Omkoperij om ongeacht welk type ongeoorloofd voordeel te verkrijgen is verboden. Dit kan steekpenningen bevatten die betaald zijn om:

- Iemand te overtuigen om producten van Prima Industrie te kopen (soms kickback genoemd of, in geval van concurrerende aanbestedingen, offertevervalsing).
- Licenties, toestemmingen of andere wettelijke goedkeuringen te verkrijgen;
- Douaneheffingen of belastingen te beperken; of
- Wetten of regelgeving te omzeilen (zoals inspecties).

Omkoperij is zowel in commerciële als in bestuurlijke zaken verboden. Het verbod op omkoperij is met andere worden niet beperkt tot situaties waarbij Openbare Ambtenaren betrokken zijn (zie hierboven voor de uitgebreide definitie Openbaar Ambtenaar). Bepaalde wetten voorzien echter bijzonder zware straffen voor steekpenningen waarbij Openbare Ambtenaren betrokken zijn. U dient bijzonder voorzichtig te handelen wanneer u te maken heeft met Openbare Ambtenaren en eraan te denken dat alle geschenken of vormen van entertainment waarbij Openbare Ambtenaren betrokken zijn van tevoren goedgekeurd moeten worden door de Chief Compliance Officer of de plaatselijke Trade Compliance Officer (indien aangesteld).

4.7.2 Verkoopvertegenwoordigers van Derde Partijen, Agenten, Wederverkopers, Distributeurs of andere Tussenpersonen met potentiële contacten met Openbare Ambtenaren.

De Chief Compliance Officer of de plaatselijke Trade Compliance Officer moeten van tevoren alle overeenkomsten of contracten met derde partijen goedkeuren die betrokken zijn in het verkoopproces, of die omgaan met Openbare Ambtenaren in verband met de bedrijfsvoering van Prima Industrie. Dit omvat een overeenkomst of een provisie aan een derde partij te betalen. Derde partijen kunnen aanzienlijke risico's op corruptie en omkoperij met zich meebrengen en Prima Industrie zal passende maatregelen treffen om dat risico te verkleinen, afhankelijk van iedere situatie.

Derde partijen die bij het verkoopproces betrokken zijn, omvatten:

- Verkoopvertegenwoordigers of agenten;
- Wederverkopers; en
- Distributeurs.

Derde partijen die met Openbare Ambtenaren omgaan met betrekking tot de bedrijfsvoering van Prima Industrie, omvatten:

- Adviseurs die assistentie verlenen bij het verkrijgen van toestemmingen, licenties of wettelijke goedkeuringen;
- Douaneagenten en vrachtvervoerders; en

Naleving		Ethische Code			
Herz	03	Klasse	C4	Datum	Juli 2022
				Afd.	Personeelsbeleid en Juridisch

Klasse: C1: riservato ente/voorbehouden afdeling C2: interno/alleen intern C3: interno gruppo PI/alleen in PI groep C4: non riservato/niet voorbehouden

- Lobbyisten of andere politieke of bestuurlijke contactpersonen.

De Chief Compliance Officer of de plaatselijke Trade Compliance Officer zullen verzekeren dat de gewenste ijver aan de dag gelegd wordt ten aanzien van de derde partij en dat het contract de passende clausules inzake anti-omkoperij en anti-corruptie bevat om Prima Industrie te beschermen.

4.7.3 Faciliterende of Bespoedigende Betalingen

Faciliterende of bespoedigende betalingen zijn betalingen die gemaakt zijn om de prestaties van routinematig overheidshandelen door een Openbaar Ambtenaar te bespoedigen of zeker te stellen. Deze betalingen zijn verboden.

Routinematig overheidshandelen betekent iets dat normaal en vaak door een Openbaar Ambtenaar uitgevoerd wordt bij:

- Het verkrijgen van toestemmingen, licenties of andere officiële documenten die nodig zijn om zaken te mogen doen;
- Het verwerken van overheidsdocumenten, zoals visums en werkopdrachten;
- Het verstrekken van politiebescherming, het afhalen en leveren van post of het programmeren van inspecties die verband houden met de prestaties van het contract of inspecties die verband houden met het transport van goederen door het land;
- Het verstrekken van telefoondiensten, stroom- en watertoevoer, laden en lossen van cargo, of het beschermen van bederfelijke goederen of grondstoffen tegen verslechtering; of
- Gelijkaardige handelen.


Als een Openbaar Ambtenaar om faciliterende betaling vraagt en de onmiddellijke uitvoering van de betaling mislukt en dit een dreigend risico voor uw veiligheid of die van anderen tot gevolg heeft, zult u deze Code niet schenden wanneer u de betaling uitvoert. U dient daarna zo snel mogelijk contact op te nemen met de Chief Compliance Officer om het incident te melden. Deze beperkte uitzondering is alleen van toepassing op bedreigingen van uw veiligheid; louter economische bedreigingen, zoals de weigering van een Openbaar Ambtenaar om een contract toe te staan of toestemming te verlenen, tenzij een onrechtmatige betaling gemaakt is, zijn geen wettige gronden om betalingen te doen die door deze Code worden verboden. Dergelijke situaties moeten daarentegen onmiddellijk gemeld worden bij de Chief Compliance Officer.

4.7.4 Reis- en Verblijfkosten voor Openbare Ambtenaren

Als onderdeel van de normale bedrijfsactiviteiten van Prima Industrie kan het soms passend zijn te betalen voor redelijke en bonafide reis- en verblijfkosten voor klanten in verband met marketing of de uitvoering van een contract. In sommige gevallen kunnen de klanten Openbare Ambtenaren zijn die een overheidsinstantie of een overheidseindgebruiker vertegenwoordigen.

Iedere overeenkomst om reis- en verblijfkosten voor Openbare Ambtenaren te betalen, of om contracten aan te gaan waarin de vergoeding van dergelijke kosten beoogd wordt, moet van tevoren goedgekeurd worden door de Chief Compliance Officer of de plaatselijke Trade Compliance Officer, die zal bevestigen dat dergelijke uitgaven:

- redelijk en bonafide zijn (d.i. in lijn met de plaatselijke toepasselijke limieten van reis-, maaltijd- en verblijfkosten en de huidige kosten voorstellen);
- rechtstreeks verband houden met een van de volgende punten:
 - de promotie, demonstratie of uitleg van producten of diensten; of
 - de uitvoering of prestaties van een contract;

Naleving		Ethische Code			
Herz	03	Klasse	C4	Datum	Juli 2022
				Afd.	Personeelsbeleid en Juridisch

Klasse: C1: riservato ente/voorbehouden afdeling C2: interno/alleen intern C3: interno gruppo PI/alleen in PI groep C4: non riservato/niet voorbehouden

- niet geheel of gedeeltelijk betaald zijn ter vergoeding van niet-gerelateerde uitstapjes, vakanties, excursies, enz.;
- beperkt zijn tot Openbare Ambtenaren of anderen die aangesteld zijn door de respectieve overheidsinstantie;
- uitdrukkelijk schriftelijke overeengekomen zijn met de overheidsinstantie;
- rechtstreeks betaald zijn aan de dienstverlener of aan de overheidsinstantie;
- toegestaan zijn in het kader van de wetten en de regelgeving van de betrokken landen en in overeenstemming zijn met alle toepasselijke meldingsplichten; en
- anders in overeenstemming met deze Code zijn.

4.8 Intern Controlesysteem

Prima Industrie streeft naar het bevorderen van een cultuur van bewustzijn van de nuttigheid van audits, en van een mentaliteit die het auditproces ondersteunt, in de overtuiging dat deze audits een positieve bijdrage kunnen leveren aan de verbetering van de efficiëntie van Prima Industrie.

Interne audits zijn noodzakelijk en nuttig om de activiteiten van Prima Industrie richting te geven, te managen en te controleren, met het doel de volgende punten te verzekeren:

- naleving van wetten en procedures;
- naleving van het beleid en de bijbehorende bepalingen van Prima Industrie;
- Doeltreffendheid en efficiëntie van het handelen van Prima Industrie;
- bescherming van de activa van Prima Industrie;
- integriteit en betrouwbaarheid van de informatie en de boekhoudsystemen; en
- correct bedrijfsrisicobeheer.

De verantwoordelijkheid voor het implementeren en verzekeren van een doeltreffend intern auditsysteem wordt gedeeld op alle niveaus van de organisatie; alle werknemers zijn daarom binnen het kader van hun taken verantwoordelijk voor het ondersteunen van de correcte werking van het auditsysteem. Iedere werknemer zal verantwoordelijk gehouden worden voor de (materiële en immateriële) activa van Prima Industrie die binnen zijn of naar controle liggen. Geen enkele werknemer mag op verkeerde wijze gebruik maken van activa en bronnen van Prima Industrie of anderen toestaan dat te doen.


4.9 Plichten van Ontvangers

Iedere werknemer / medewerker of instantie die op enige wijze activiteiten voor Prima Industrie uitvoert, moet de regels die in de Code staan en de wetten en de regelgeving die van toepassing zijn op de activiteiten die zij binnen hun taken uitvoeren, kennen en naleven.

Iedere werknemer / medewerker moet ook expliciet zijn plichten aanvaarden die voortkomen uit deze Code op het moment van totstandkoming van de dienstbetrekking en moet vervolgens instemmen met iedere relevante wijziging of aanvulling daarvan.

Werknemers / partners en vennoten worden tevens verzocht om:

- af te zien van gedrag dat in strijd is met de regels en beginselen die in de Code staan;
- hun supervisor, afdelingshoofd, Compliance Officer of Raad van Commissarissen te raadplegen in geval van een verzoek om opheldering die met de Code verband houdt;
- onmiddellijk (niet anoniem) melding te maken bij hun supervisor, afdelingshoofd, Compliance Officer of Raad van Commissarissen, van alle informatie, die rechtstreeks verkregen is of door anderen gemeld is,

Naleving		Ethische Code			
Herz	03	Klasse	C4	Datum	Juli 2022
				Afd.	Personeelsbeleid en Juridisch

Klasse: C1: riservato ente/voorbehouden afdeling C2: interno/alleen intern C3: interno gruppo PI/alleen in PI groep C4: non riservato/niet voorbehouden

over mogelijke overtredingen en alle verzoeken of opleggingen die zij ontvangen hebben om overtredingen te begaan;

- samen te werken met de afdelingen die verantwoordelijk zijn voor het onderzoeken van mogelijke overtredingen;
- alle derde partijen met wie zij betrekkingen hebben in het kader van de werkactiviteiten over het bestaan van de Code te informeren alsmede over de verbintenissen en verplichtingen externe partijen door de Code opgelegd krijgen;
- naleving te eisen van de verplichtingen die rechtstreeks met hun activiteiten verband houden;
- passende interne acties te ondernemen en, indien geautoriseerd, externe acties, als een derde partij tekortschiet in zijn verplichting om de regels van de Code na te leven.

Iedere manager van Prima Industrie (directeuren, managers, leidinggevenden, ambtenaren en filiaalmanagers) hebben de plicht om:

- met hun gedrag een voorbeeld voor anderen te zijn;
- te benadrukken, ten aanzien van anderen die onder hun verantwoordelijkheid staan, dat naleving van de Code een essentieel onderdeel van het werk van ieder persoon vormt;
- de eigen implementatie van de Code te controleren voor de gebieden die onder hun verantwoordelijkheid staan;
- onmiddellijk corrigerende maatregelen te treffen zoals dat voor iedere context passende is; en
- iedere vorm van vergelding te voorkomen.

5. Implementatiemethode


5.1 Raad van Commissarissen

De Italiaanse ondernemingen van Prima Industrie Groep kunnen een Raad van Commissarissen (RvC) aanstellen die autonome bevoegdheid heeft om in te grijpen en te controleren, verantwoordelijk is voor het toezicht houden op en de naleving van het organisatie-, management- en controlemodel van de onderneming evenals het toezien op het bijwerken ervan.

Aangezien de Ethische Code tevens een autonome waarborg voor criminaliteitspreventie vormt, die het organisatie- en controlemodel flankeert en waarnaar het model verwijst, heeft de RvC tevens de volgende taken:

- controleren van de toepassing van de Code, voor zover deze een integrerend deel uitmaakt van het organisatie- en controlemodel en, meer in het algemeen, met betrekking tot de beginselen en gedragingen die van belang kunnen zijn in het kader van de preventie van de in Italiaans Wetsbesluit nr. 231/01 bedoelde strafbare feiten, door specifieke verificatie ("compliance programs") uit te voeren en de eventuele verslagen van interne en externe belanghebbenden te onderzoeken;
- de Raad van Bestuur regelmatig inlichten over de resultaten van de uitgevoerde activiteiten, identificeren van belangrijke overtredingen van de Code voor zover dit binnen de bevoegdheid van de RvC valt;
- aanbevelingen verstrekken over de herziening of de opstelling van beleid en procedures om naleving van de Code te verzekeren; en
- indien nodig de periodieke herziening van de Code voorstellen en waar nodig updates aanbevelen.

Voor de niet-Italiaanse bedrijven van de Groep en in ieder geval voor de delen van de Code die geen betrekking hebben op Italiaans Wetsbesluit 231/01 en het organisatie- en controlemodel, is de Afdeling Personeelsbeleid van de Groep bevoegd voor de toepassing van de Code.

Naleving		Ethische Code				
Herz	03	Klasse	C4	Datum	Juli 2022	Afd. Personeelsbeleid en Juridisch

Klasse: C1: riservato ente/voorbehouden afdeling C2: interno/alleen intern C3: interno gruppo PI/alleen in PI groep C4: non riservato/niet voorbehouden

De informatiestromen tussen de RvC en de Afdeling Personeelsbeleid met betrekking tot de Ethische Code worden rechtstreeks geregeld door het Organisatiemodel of in ieder geval door een specifieke procedure en/of het interne reglement van de RvC.

5.2 Communicatie en Training

De Code wordt meegedeeld aan alle interne en externe Ontvangers door middel van specifieke en traceerbare communicatie.

De Code wordt gepubliceerd op de website www.primaindustrie.com

Om er zeker van te zijn dat de Code correct begrepen wordt, bereidt de Afdeling Personeelsbeleid in overeenstemming met alle richtlijnen van de Raad van Commissarissen, een periodiek communicatie-/trainingsprogramma voor, dat gericht is op het kweken van bewustzijn van de ethische beginselen en normen die in de Code staan, en implementeert dat programma.

5.3 Overtredingen van de Code

Overtredingen van de Code kunnen in tuchtmaatregelen resulteren, met inbegrip van beëindiging en potentieel vorderen van schadevergoeding voor de geleden schade.

De wens om te handelen in het voordeel van Prima Industrie zal in geen geval gedrag rechtvaardigen dat in strijd is met de beginselen van deze Code.

Betrokken partijen moeten schriftelijk en niet anoniem melding maken van iedere overtreding of vermoede overtreding van de Code:

- aan de RvC voor de Italiaanse ondernemingen die deze hebben aangesteld
- aan de Afdeling Personeelszaken van de Groep voor de andere ondernemingen,

die de melding zal analyseren en de schrijver ervan, en degene die verantwoordelijk is voor de beweerde overtreding, indien nodig apart zal ondervragen.

Indien het ontvangende orgaan (RvC of Personeelszaken van de Groep) constateert dat de ontvangen melding onder de exclusieve of medeverantwoordelijkheid van het andere orgaan valt, wordt het andere orgaan daarvan onverwijld in kennis op de in paragraaf 5.1 van deze Code aangegeven wijze.

U kunt vermoede overtredingen van de Code te melden bij de volgende e-mailadressen:

odv@primaindustrie.com voor meldingen betreffende Prima Industrie S.p.A.;

odv@primaelectro.com voor meldingen betreffende Prima Electro S.p.A.

compliancehelpline@primaindustrie.com voor alle meldingen

of op telefoonnummer:

+390114103623

Naleving		Ethische Code			
Herz	03	Klasse	C4	Datum	Juli 2022
				Afd.	Personeelsbeleid en Juridisch

Klasse: C1: riservato ente/voorbehouden afdeling C2: interno/alleen intern C3: interno gruppo PI/alleen in PI groep C4: non riservato/niet voorbehouden

Binnen de grenzen van de mogelijkheden en in elk geval met inachtneming van de regels inzake klokkenluiders, indien van toepassing, wordt de geheimhouding van de melder beschermd in de mate die mogelijk is, met uitzondering van de mate die vereist wordt door de wet of om het onderzoek op passende wijze af te sluiten.

De Raad van Commissarissen (voor de ondernemingen die deze hebben aangesteld) of de Afdeling Personeelsbeleid deelt de melding en alle nodig geachte aanbevelingen mee aan de Chief Executive Officer en in de belangrijkste gevallen aan de Controle- en Risicocommissie of aan de Raad van Bestuur. Als deze overtredingen betrekking hebben op een of meer leden van de Raad van Bestuur of de Chief Executive Officer, worden de Raad van Bestuur als collegiaal orgaan, de Controle- en Risicocommissie en de Accountantscommissie geïnformeerd. De relevante organen zullen vervolgens de te treffen maatregelen bepalen en implementeren en hun bevindingen doen toekomen aan de Raad van Commissarissen (voor de ondernemingen die deze hebben aangesteld) of aan de Afdeling Personeelsbeleid van de Groep.

De interne herzieningsprocedure en de oplegging van sancties van Prima Industrie is onafhankelijk van iedere lopende strafprocedure.

Sancties voor overtredingen van de Code kunnen variëren van een mondelinge berisping tot beëindiging van het dienstverband en mogelijke wettelijke stappen om schade te herstellen, of andere passende maatregelen. Sancties zullen bepaald worden op grond van de totaliteit van de omstandigheden, met inbegrip van:

- de opzettelijkheid van het gedrag of de mate van nalatigheid, roekeloosheid of onbekwaamheid;
- het gedrag van de werknemer in het verleden, met inbegrip van eerdere tuchtmaatregelen;
- de plichten van de werknemer; en
- alle andere relevante omstandigheden.