

Dodržování předpisů	Etický kodex						
Rev	03	Třída	C4	Datum	Červenec 2022	Oddělení	Lidských zdrojů a Právní oddělení

Třída: C1: riservato ente/oddělení vyhrazeno C2: interno/ pouze interní C3: interno gruppo PI/ pouze interní skupina PI C4: non riservato/bez rezervy

PRIMA INDUSTRIE

Etický kodex

OBSAH

Stránka

DOPIS OD VÝKONNÉHO ŘEDITELE

1.	PŘEDMLUVA	3
2.	PŘÍJEMCI A OBLAST PŮSOBNOSTI.....	3
3.	ETICKÉ ZÁSADY.....	3
3.1	Zákonnost, věrnost, čestnost a spravedlnost.....	3
3.2	Transparentnost, spolehlivost a úplnost informací	4
3.3	Důvěrnost informací.....	4
3.4	Respekt k jednotlivci.....	4
3.5	Nestrannost a rovné příležitosti.....	5
3.6	Spravedlivá soutěž.....	5
3.7	Bezpečnost, ochrana životního prostředí a udržitelný rozvoj.....	5
4.	ZÁSADY CHOVÁNÍ.....	5
4.1	Lidské zdroje	5
4.1.1	Věrnost	5
4.1.2	Výběr a rozvoj personálu	5
4.1.3	Bezpečnost, zdraví a životní prostředí	6
4.1.4	Střety zájmů.....	6
4.1.5	Dárky a zábava	7
4.2	Akcionáři, trh a komunikační orgány.....	7
4.3	Zákazníci.....	8
4.4	Dodavatelé.....	8
4.4.1	Výběr dodavatelů.....	8
4.4.2	Smluvní vztahy.....	9
4.5	Politické, odborové a Neziskové organizace	9
4.6	Kontrola vývozu a dodržování sankcí.....	10
4.7	Boj proti úplatkářství a korupci	10
4.7.1	Zákaz	10
4.7.2	Obchodní zástupci třetích stran, agenti, prodejci, distributoři nebo jiné osoby Zprostředkovatelé s potenciálními kontakty na veřejné činitele.....	11
4.7.3	Usnadnění nebo urychlení plateb.....	11
4.7.4	Cestovní výdaje a výdaje na ubytování veřejných činitelů	12
4.8	Vnitřní kontrolní systém.....	12

OBSAH
(pokračování)

Stránka

4.9	Povinnosti příjemců	13
5.	ZPŮSOB PROVÁDĚNÍ.....	13
5.1	Dozorčí rada.....	13
5.2	Komunikace a školení.....	14
5.3	Porušení kodexu.....	14

Dodržování předpisů		Etický kodex			
Rev	03	Třída	C4	Datum	Červenec 2022
			Oddělení	Lidských zdrojů a Právní oddělení	

Třída: C1: riservato ente/oddělení vyhrazeno C2: interno/ pouze interní C3: interno gruppo PI/ pouze interní skupina PI C4: non riservato/bez rezervy

Dopis od výkonného ředitele

Prima Industrie I je mezinárodně orientovaná průmyslová skupina, která se v posledních letech značně rozrostla a podniká na globálním poli.

Tento rozvoj vnesl do našeho podnikání více složitosti na geografické i legislativní úrovni a vyžádal si přijetí podrobnějších norem chování, které účinně reagují na nové a vyvíjející se zákonné požadavky.

Abychom se s těmito výzvami vypořádali, aktualizujeme náš Etický kodex, který tuto složitost odráží a dále zdůrazňuje hodnoty společnosti Prima Industrie.

Hlavním cílem aktualizovaného Etického kodexu společnosti Prima Industrie je podporovat kompatibilní a udržitelný růst společnosti a zároveň podporovat porozumění a respekt k rozmanitosti a budovat skutečnou kulturu integrity.

Dodržování Etického kodexu ze strany ředitelů, managementu, zaměstnanců a všech, kteří spolupracují se skupinou v Itálii i v zahraničí, je povinné. Stejně tak je důležité, že kultura dodržování předpisů a bezúhonnosti, která se odráží v Etickém kodexu, má zásadní význam pro naši pověst a následně pro náš další růst.

Děkujeme vám za dodržování Etického kodexu a za to, že přispíváte k našemu dalšímu růstu a úspěchu.

Výkonný ředitel

Ing. Gianfranco Carbonato

¹ „Prima Industrie“ znamená společnost Prima Industrie S.p.A. a její přímé a nepřímé dceřiné společnosti v Itálii i v zahraničí.

Dodržování předpisů	Etický kodex				
Rev 03	Třída C4	Datum	Červenec 2022	Oddělení	Lidských zdrojů a Právní oddělení

Třída: C1: riservato ente/oddělení vyhrazeno C2: interno/ pouze interní C3: interno gruppo PI/ pouze interní skupina PI C4: non riservato/bez rezervy

1. Předmluva

Skupina Prima Industrie (dále jen „Prima Industrie“) vykonává svou činnost v souladu se zásadami a normami chování uvedenými v tomto Etickém kodexu (dále jen „Kodex“).

Veškeré činnosti společnosti Prima Industrie jsou prováděny v plném souladu s právními předpisy, v rámci poctivé hospodářské soutěže, s čestností, poctivostí, spravedlností a dobrou vírou, při respektování oprávněných zájmů zákazníků, ředitelů, zaměstnanců, akcionářů, obchodních a finančních partnerů a komunity, ve které společnost Prima Industrie působí

Proto jsou všichni, kdo pracují pro společnost Prima Industrie nebo její dceřiné společnosti po celém světě, bez rozdílu a bez výjimky, povinni dodržovat a prosazovat tyto zásady v rámci svých povinností a odpovědnosti. Přesvědčení, že jedná ve prospěch společnosti Prima Industrie, v žádném případě neospravedlňuje jednání, které je v rozporu s těmito zásadami.

Z těchto důvodů byl tento Kodex přijat. Její dodržování ze strany Příjemců (jak jsou definováni níže) má zásadní význam pro hladký chod, spolehlivost a dobrou pověst společnosti Prima Industrie, což jsou rozhodující faktory úspěchu.

Kodex, pouze v případech relevantní pro legislativní dekret 231/01, je nedílnou součástí Organizačního modelu, který přijaly společnosti Skupiny.

2. Příjemci a oblast působnosti

Tento kodex se vztahuje na všechny členy představenstva, zaměstnance, partnery a společníky společnosti Prima Industrie a na všechny, kteří přímo či nepřímo, trvale či dočasně navazují s Prima Industrie vztahy, v jejichž rámci spolupracují na dosažení jejích cílů (dále společně jen „Příjemci“).

S ohledem na tuto skutečnost se společnost Prima Industrie zavazuje k:

- šíření tohoto Kodexu všem stranám, na které se vztahují jeho požadavky;
- správnému výkladu jeho obsahu;
- poskytování nástrojů, které podporují její uplatňování;
- provádění nezbytných opatření za účelem
 - provádění auditů a sledovat uplatňování Kodexu a
 - uplatňovat v případě porušení příslušné sankce.

Tento Kodex schvaluje správní rada. Jakékoli jeho změny a/nebo doplnění musí schválit správní rada a neprodleně je sdělit Příjemcům.

3. Etické zásady

3.1 Zákonnost, věrnost, čestnost a spravedlnost

Společnost Prima Industrie pracuje v souladu se všemi platnými zákony, předpisy a profesními etickými normami. Sledování zájmů společnosti nemůže nikdy ospravedlnit jednání, které je v rozporu se zásadami zákonnosti, čestnosti a spravedlnosti, a to ani částečně. Vztahy se zainteresovanými stranami společnosti Prima Industrie jsou založeny na zásadách a chování férovosti, spolupráce, loajality a vzájemného respektu.

Společnost Prima Industrie přijme vhodná opatření, aby zajistila, že zásady a postupy stanovené v tomto Kodexu budou příjemci přijímat a uplatňovat.

Dodržování předpisů		Etický kodex					
Rev	03	Třída	C4	Datum	Červenec 2022	Oddělení	Lidských zdrojů a Právní oddělení

Třída: C1: riservato ente/oddělení vyhrazeno C2: interno/ pouze interní C3: interno gruppo PI/ pouze interní skupina PI C4: non riservato/bez rezervy

Společnost Prima Industrie pracuje tak, aby se vyhnula situacím střetu zájmů a předcházela jim. Ke střetu zájmů může dojít, pokud Příjemci sledují jiné zájmy, než je poslání společnosti Prima Industrie, například tím, že osobně využívají obchodní příležitosti na úkor společnosti Prima Industrie.

3.2 Transparentnost, spolehlivost a úplnost informací

Společnost Prima Industrie se zavazuje transparentně, spolehlivě a úplně informovat všechny zúčastněné strany o své ekonomické situaci, finanční situaci a perspektivách rozvoje, aniž by zvýhodňovala jakoukoli zájmovou skupinu nebo jednotlivce.

Společnost Prima Industrie se rovněž zavazuje poskytovat akcionářům, tisku a příslušným útvarům přesné informace o významných skutečnostech týkajících se řízení společnosti a účetnictví.

Pokud jde zejména o věrohodnost účetních informací, všechny účetní záznamy musí být pravdivé, přesné a úplné. Každý zaměstnanec musí spolupracovat, aby transakce společnosti Prima Industrie byly prezentovány správně, rychle a nezanechávaly pochybnosti o své důvěryhodnosti. Za tímto účelem musí být ke každému účetnímu záznamu ve spisu uložena příslušná podpurná dokumentace, aby bylo možné operaci odpovídajícím způsobem rekonstruovat a ověřit správné zaúčtování.

3.3 Důvěrnost informací

Společnost Prima Industrie přijala postupy, jejichž cílem je zajistit důvěrnost informací, které má k dispozici, a dodržování právních předpisů o osobních údajích, a zakazuje vyhledávání důvěrných informací nezákonnými prostředky.

Příjemci Kodexu mají zakázáno používat důvěrné informace pro účely nesouvisející s podnikáním společnosti Prima Industrie.

3.4 Respekt k jednotlivci

Společnost Prima Industrie respektuje fyzickou a kulturní integritu jednotlivce a jeho vztah k ostatním. Společnost Prima Industrie dbá na to, aby pracovní podmínky respektovaly osobní důstojnost a byly bezpečné. Společnost Prima Industrie se zavazuje poskytovat svým zaměstnancům pracovní smlouvy, které jsou v souladu s platnou legislativou.

Společnost Prima Industrie netoleruje požadavky nebo výhrůžky, jejichž cílem je přimět lidi k jednání v rozporu se zákonem nebo Kodexem, ani jakékoli jednání poškozující morální a osobní přesvědčení a preference druhých.

Společnost Prima Industrie zakazuje obtěžování v interních i externích pracovních vztazích, jako jsou:

- vytváření pracovního prostředí, které je zastrašující, nepřátelské nebo které izoluje jednotlivce nebo skupiny pracovníků;
- neoprávněné zasahování do práce ostatních;
- bránění v práci druhých pouze z důvodů osobní soutěživosti;
- vytváření neopodstatněných překážek v profesním a kariérním růstu;
- sexuální obtěžování;
- používání nevhodných, neslušných nebo urážlivých výrazů a
- nevhodné komentáře, které by mohly někoho urazit.

Všichni zaměstnanci musí spolupracovat na udržení atmosféry vzájemného respektu k důstojnosti, cti a pověsti každého z nich.

Dodržování předpisů		Etický kodex					
Rev	03	Třída	C4	Datum	Červenec 2022	Oddělení	Lidských zdrojů a Právní oddělení

Třída: C1: riservato ente/oddělení vyhrazeno C2: interno/ pouze interní C3: interno gruppo PI/ pouze interní skupina PI C4: non riservato/bez rezervy

3.5 Neutrannost a rovné příležitosti

Společnost Prima Industrie zakazuje diskriminaci na základě věku, pohlaví, sexuální orientace, zdravotního stavu, rasy, národnosti, politických a odborových názorů nebo náboženského přesvědčení.

3.6 Spravedlivá soutěž

Společnost Prima Industrie uznává, že spravedlivá hospodářská soutěž je zásadní pro rozvoj podnikání a trhu. Veškerá činnost musí být prováděna v souladu s platnými antimonopolními zákony, zákony o spravedlivé hospodářské soutěži, zákony o výběrových řízeních a podobnými zákony.

3.7 Bezpečnost, ochrana životního prostředí a udržitelný rozvoj

Společnost Prima Industrie jedná v souladu se zákony na ochranu životního prostředí a podle zásad udržitelného rozvoje.

Společnost Prima Industrie dbá na bezpečnost a ochranu zdraví příjemců, přijímá veškerá zákonem stanovená opatření a podporuje iniciativy ke zlepšení podmínek životního prostředí a bezpečnosti.

4. Zásady chování

4.1 Lidské zdroje

4.1.1 Loajalita

Prima Industrie uznává:

- význam dosažení vlastních profesních cílů pro zaměstnance/partnery a spolupracovníky a
- důležitost navazování a udržování vztahů se zaměstnanci/partnery a spolupracovníky založených na loajalitě a vzájemné důvěře.

Společnost Prima Industrie se proto zavazuje jednat spravedlivě vůči všem zaměstnancům, partnerům a spolupracovníkům a stejně tak od nich očekává, že budou své služby vykonávat v souladu se závazky, které na sebe vzali v pracovní smlouvě a v tomto Kodexu.

Zaměstnanci/partneři a spolupracovníci nemohou nabízet své služby ve prospěch zákazníků a dodavatelů mimo pracovní dobu a mimo obchodní dohody, které existují mezi společností Prima Industrie a těmito stranami.

4.1.2 Výběr a rozvoj zaměstnanců

Nábor zaměstnanců probíhá na základě porovnání kvalifikace uchazečů s očekáváním a potřebami společnosti Prima Industrie, a to podle zásad neutrannosti a rovných příležitostí pro všechny zúčastněné strany.

Ještě před zahájením práce musí potenciální zaměstnanec / spolupracovník obdržet vyčerpávající informace o charakteristice úkolů a oddělení, o místních předpisech a mzdách a o předpisy a postupy pro řízení rizik pro zdraví a bezpečnost osob. To vše se děje v zájmu transparentnosti.

Všichni zaměstnanci by měli být přijímáni na základě řádných pracovních smluv v souladu s platnými právními předpisy. Jakákoli forma nezákonné diskriminace je zakázána.

Veškerá rozhodnutí týkající se řízení a rozvoje lidských zdrojů, včetně přístupu k různým pozicím nebo rolím, musí být založena na zásluhách.

Pravomoc musí být vykonávána spravedlivě a přiměřeně s ohledem na hierarchické vztahy ve vedení společnosti Prima Industrie a nesmí dojít k jejímu zneužití. Zneužitím pravomoci je využívání svého postavení k

Dodržování předpisů	Etický kodex				
Rev 03	Třída C4	Datum	Červenec 2022	Oddělení	Lidských zdrojů a Právní oddělení

Třída: C1: riservato ente/oddělení vyhrazeno C2: interno/ pouze interní C3: interno gruppo PI/ pouze interní skupina PI C4: non riservato/bez rezervy

vyžadování osobních výhod nebo jakékoli chování, které představuje porušení tohoto Kodexu.

Lidské zdroje by měly být posíleny poskytováním pobídek na podporu jejich rozvoje a růstu. Příslušné útvary (HR a management) proto musí:

- přijímat, zaměstnávat, školit, odměňovat a řídit zaměstnance nebo partnery a spolupracovníky bez jakékoli nezákonné diskriminace;
- vytvářet pracovní prostředí, ve kterém osobní charakteristiky nezakládají diskriminaci, a
- při všech rozhodnutích týkajících se zaměstnance nebo spolupracovníka postupovat vždy profesionálně a vycházet z jeho zásluh a schopností.

Soukromí zaměstnanců, partnerů a spolupracovníků je chráněno v souladu s příslušnými právními předpisy a prostřednictvím provozních standardů, které specifikují přijímané informace a související způsob jejich zpracování a uchování. Jakékoli zkoumání politických, odborových a náboženských názorů, sexuálních preferencí, osobního vkusu a soukromých záležitostí jednotlivců je zakázáno.

4.1.3 Bezpečnost, zdraví a životní prostředí

Společnost Prima Industrie se zavazuje zajistit pracovní prostředí, které je v souladu s platnými zdravotními a bezpečnostními předpisy a zároveň podporuje odpovědné chování. Společnost Prima Industrie se rovněž zavázala k řízení a prevenci rizik souvisejících se zdravím a bezpečností všech zaměstnanců a partnerů a spolupracovníků.

Všichni zaměstnanci, partneři a spolupracovníci jsou povinni přísně dodržovat pravidla a povinnosti týkající se zdraví, bezpečnosti a životního prostředí a musí respektovat veškerá opatření vyžadovaná interními postupy a předpisy s cílem chránit bezpečnost svou i ostatních.

Zaměstnanci, partneři a spolupracovníci se musí v rámci svých povinností podílet na procesu prevence rizik, ochrany životního prostředí a ochrany zdraví a bezpečnosti vůči sobě, svým kolegům a ostatním.

4.1.4 Střety zájmů

Každý ředitel/zaměstnanec/spolupracovník společnosti Prima Industrie se vyvaruje všech situací a činností, které by mohly vést ke střetu zájmů se společností Prima Industrie. To zahrnuje situace, které mohou narušit jejich schopnost přijímat nestranná rozhodnutí v nejlepším zájmu společnosti Prima Industrie a v plném souladu s Kodexem. Musí se rovněž zdržet osobního využívání majetku nebo obchodních příležitostí společnosti Prima Industrie.

Jakoukoli situaci, která by mohla představovat nebo vést ke střetu zájmů, musí každý ředitel/zaměstnanec/spolupracovník neprodleně oznámit svému nadřízenému nebo zástupci společnosti Prima Industrie nebo dozorčí radě pro italské společnosti Skupiny, které ji jmenovaly. Všichni ředitelé, zaměstnanci, partneři a společníci společnosti Prima Industrie jsou zejména povinni vyhýbat se střetu zájmů mezi osobními a rodinnými podnikatelskými aktivitami a svou rolí v rámci společnosti Prima Industrie.

4.1.5 Dárky a zábava

Společnost Prima Industrie má specifická kritéria a postupy pro poskytování a přijímání darů a pohoštění.

Společnost Prima Industrie požaduje, aby její dodavatelé omezili nebo vyloučili poskytování dárek zaměstnancům.

Není přípustné dávat nebo přijímat jakékoli dary nebo pohoštění, které překračují běžné obchodní zvyklosti, jejichž cílem je získat přednostní zacházení nebo které by mohly být důvodně vykládány jako prostředek k

Dodržování předpisů	Etický kodex				
Rev 03	Třída C4	Datum	Červenec 2022	Oddělení	Lidských zdrojů a Právní oddělení

Třída: C1: riservato ente/oddělení vyhrazeno C2: interno/ pouze interní C3: interno gruppo PI/ pouze interní skupina PI C4: non riservato/bez rezervy

získání nezákonných nebo nevhodných výhod.

Dary jsou povoleny pouze v případě, že mají omezenou hodnotu. Není přípustné darovat hotovost nebo její ekvivalenty. Zábava je povolena pouze v případě, že je v rámci běžných a obvyklých obchodních zvyklostí v dané oblasti.

Všichni zaměstnanci jsou povinni dodržovat přísnější místní zásady pro dary a pohoštění nebo limity stanovené příslušnou dceřinou společností, v žádném případě však nesmí porušovat zásady uvedené v tomto kodexu.

Dary týkající se veřejných činitelů jsou obecně zakázány. Veškeré takové dary musí být předem písemně schváleny vedoucím pracovníkem pro dodržování předpisů nebo, je-li určen, místním pracovníkem pro dodržování předpisů v oblasti obchodu. „Veřejný činitel“ zahrnuje všechny následující osoby:

- úředníci nebo zaměstnanci federální, státní nebo místní správy;
- úředníci nebo zaměstnanci státních orgánů, což zahrnuje státem vlastněné a kontrolované subjekty (v některých zemích mohou být někteří naši zákazníci považováni za státní orgány, často označované jako „State Owned Enterprises“ nebo „SOE“);
- zaměstnanci veřejné mezinárodní organizace;
- představitelé politických stran;
- členové královské rodiny a
- kandidáti na veřejné funkce.

Souhrnně lze říci, že kromě veřejných činitelů je poskytování nebo přijímání darů povoleno, pokud:

- je dodržen tento Kodex, všechny platné místní zásady a všechny zákony;
- jsou přiměřené a obvyklé pro dané místo;
- nemají vliv na citlivost příjemce;
- neohrožují integritu nebo pověst strany;
- by nestranný pozorovatel nechápal jako snahu o získání neoprávněných výhod a
- neovlivňují samostatnost rozhodování, nezávislost úsudku nebo nestrannost strany (např. by bylo nevhodné přijmout dar od dodavatele během výběrového řízení na dodavatele).

Osoby, které obdrží dary nebo pohoštění zakázané Kodexem, jsou povinny oznámit tuto skutečnost svému vedoucímu, který rozhodne, zda se poradí s dozorčí radou (pro společnosti, ve kterých byla jmenována) nebo v ostatních případech s Oddělením Lidských zdrojů Skupiny.

4.2 Akcionáři, trh a komunikační orgány

Jedním z hlavních cílů společnosti Prima Industrie je zvyšování hodnoty investic jejích akcionářů prostřednictvím průmyslové politiky s cílem dosáhnout uspokojivých hospodářských výsledků v čase.

Společnost Prima Industrie se zavazuje vytvářet takové podmínky, aby účast akcionářů na rozhodování v rámci jejich působnosti byla široká a informovaná, a zároveň podporovat rovný přístup a úplnost informací a ochranu jejich zájmů.

Společnost Prima Industrie si je vědoma role, kterou na trhu hrají média, a souhlasí se spoluprací s těmito subjekty, aby je podpořila v úkolu včasného, úplného a transparentního zveřejňování informací veřejnosti.

Společnost Prima Industrie rovněž zajišťuje poskytování potřebných informací akcionářům a finančnímu trhu prostřednictvím organizování formálních setkání s analytiky, institucionálními investory a zástupci finanční komunity.

Dodržování předpisů	Etický kodex				
Rev 03	Třída C4	Datum	Červenec 2022	Oddělení	Lidských zdrojů a Právní oddělení

Třída: C1: riservato ente/oddělení vyhrazeno C2: interno/ pouze interní C3: interno gruppo PI/ pouze interní skupina PI C4: non riservato/bez rezervy

Společnost Prima Industrie se zavazuje sdělovat navenek pravdivé a transparentní informace. Důvěrné informace jsou zpracovávány příslušnými interními postupy, zatímco sdělování informací, které mohou ovlivnit hodnotu akcií na regulovaných trzích (citlivých na cenu), je v souladu s platnými předpisy svěřeno příslušným oznámením, která spravuje vedení společnosti Prima Industrie.

Firemní oddělení odpovědné za komunikaci plní orientační a koordinační funkci, aby bylo možné v relevantních otázkách společnosti Prima Industrie vyjádřit postoj společnosti Prima Industrie konzistentním a jednoznačným způsobem.

V přesvědčení, že podnikatelské aktivity a výsledky by měly být úzce spojeny s odpovědným podnikáním, je reklamní propagace společnosti Prima Industrie musí být pravdivá a přesná.

4.3 Zákazníci

Zákazníci jsou jedním z nejdůležitějších aktiv společnosti Prima Industrie, která své poslání naplňuje nabídkou kvalitních výrobků a služeb za konkurenčních podmínek a v souladu s právními předpisy, včetně předpisů na ochranu spravedlivé hospodářské soutěže a bezpečnosti.

Společnost Prima Industrie se chová k zákazníkům flexibilně a s respektem, jak se očekává v profesionálním vztahu.

Zaměstnanci, partneři a spolupracovníci společnosti Prima Industrie jsou povinni:

- efektivně, zdvořile a rychle dodávat v rámci limitů stanovených ve smlouvách výrobky a služby vysoké kvality, které splňují přiměřená očekávání a potřeby zákazníka;
- poskytovat v případě potřeby přesné a rozsáhlé informace o nabízených produktech a službách, a to stylem a formou, které vyžadují zásady společnosti Prima Industrie, aby se zákazník mohl informovaně rozhodovat;
- dodržovat pravdivost reklamy nebo jiných sdělení a
- neposkytovat žádné informace o zákaznících třetím stranám, kromě případů, kdy to vyžaduje zákon.

4.4 Dodavatelé

4.4.1 Výběr dodavatelů

Měli by být vybráni dodavatelé, kteří sdílejí hodnoty a zásady stanovené v tomto Kodexu a kteří nabízejí maximální konkurenční výhodu pro společnost Prima Industrie.

Výběr dodavatelů a stanovení nákupních podmínek se zakládá na objektivním posouzení kvality, ceny a schopnosti poskytnout a zaručit zboží a služby s požadovanými parametry úroveň výkonu, kvality a bezpečnosti. Výběrové řízení by mělo probíhat spravedlivě a nestranně, s rovnými příležitostmi pro potenciální dodavatele.

Při výběru dodavatele je třeba vzít v úvahu následující kritéria:

- profesionalita, kultura dodržování předpisů a zkušenosti dodavatele;
- dostupnost vhodných zdrojů, včetně finanční kapacity, provozní schopnosti, příslušných dovedností a odborných znalostí, know-how atd., a
- existence vhodných systémů kvality, bezpečnosti a ochrany životního prostředí.

Dodržování předpisů		Etický kodex					
Rev	03	Třída	C4	Datum	Červenec 2022	Oddělení	Lidských zdrojů a Právní oddělení

Třída: C1: riservato ente/oddělení vyhrazeno C2: interno/ pouze interní C3: interno gruppo PI/ pouze interní skupina PI C4: non riservato/bez rezervy

4.4.2 Smluvní vztahy

Společnost Prima Industrie vyžaduje, aby její dodavatelé a externí partneři a spolupracovníci dodržovali tento Kodex, neboť to považuje za otázku zásadního významu pro navázání a udržení obchodního vztahu. Každý dodavatel, obchodní partner nebo externí konzultant si musí být vědom toho Kodex a souhlasit s dodržováním souvisejících závazků jako součásti smlouvy (nebo věcně podobných požadavků ve vlastním kodexu dodavatele).

Ve smlouvách o nákupu zboží a služeb jsou zaměstnanci, partneři a spolupracovníci společnosti Prima Industrie povinni:

- přijmout při výběru dodavatele hodnotící kritéria stanovená místními stávajícími postupy a uplatňovat je objektivně a transparentně;
- umožnit účast v soutěži každému, kdo má potřebnou kvalifikaci;
- uplatňovat objektivní a zdokumentovaná kritéria při výběru uchazečů;
- zajistit přiměřenou hospodářskou soutěž odpovídající rozsahu a povaze zakázky;
- dodržovat podmínky stanovené ve smlouvách a
- vyžadovat od dodavatelů, aby dodržovali zásady chování stanovené v tomto Kodexu (nebo aby dodržovali věcně podobné požadavky v Kodexu dodavatele).

Podpis smlouvy s dodavatelem a související řízení vztahů musí být založeno na zásadách jasnosti a transparentnosti.

Pro zajištění maximální transparentnosti a efektivity nákupního procesu se společnost Prima Industrie zavazuje předem zajistit:

- řádný záznam o přijatých rozhodnutích a
- uchování příslušných informací, včetně oficiální výzvy k předkládání nabídek (v příslušných případech) a zadávací dokumentace po dobu stanovenou zákonem.

4.5 Politické, odborové a neziskové organizace

Společnost Prima Industrie neposkytuje v žádné formě přímé ani nepřímé příspěvky politickým nebo odborovým stranám, hnutím, výborům a organizacím, ani jejich představitelům a kandidátům, s výjimkou příspěvků splatných podle zvláštních předpisů.

Společnost Prima Industrie naopak podporuje charitativní iniciativy zaměřené na sociální zlepšení, které jsou v souladu s její činností a jsou dlouhodobě udržitelné.

4.6 Kontrola vývozu a dodržování sankcí

Společnost Prima Industrie se zavazuje k plnému dodržování všech platných zákonů o kontrole vývozu a sankcí tam, kde působí. Patří sem nařízení EU (ES) č. 428/2009 (konsolidované znění z roku 2017), nařízení USA o správě vývozu („EAR“), nařízení o mezinárodním obchodu se zbraněmi („ITAR“), sankční nařízení spravovaná Ministerstvem financí USA, Úřadem pro kontrolu zahraničních aktiv („OFAC“), jakož i další platné zákony o kontrole vývozu. Porušování těchto předpisů je nezákonné a v rozporu se zásadami společnosti Prima Industrie a jednání zakázané těmito zásadami může vám i společnosti Prima Industrie způsobit přísné trestní a občanskoprávní sankce.

Všichni zaměstnanci společnosti Prima Industrie budou přísně dodržovat požadavky zásad a postupů společnosti Prima Industrie v oblasti kontroly vývozu a hospodářských sankcí. V případě jakýchkoli otázek

Dodržování předpisů	Etický kodex				
Rev 03	Třída C4	Datum	Červenec 2022	Oddělení	Lidských zdrojů a Právní oddělení

Třída: C1: riservato ente/oddělení vyhrazeno C2: interno/ pouze interní C3: interno gruppo PI/ pouze interní skupina PI C4: non riservato/bez rezervy

týkajících se vaší role nebo odpovědnosti se obraťte na vedoucího pracovníka pro dodržování předpisů nebo na místního pracovníka pro dodržování předpisů v oblasti obchodu, pokud je určen.

4.7 Boj proti úplatkářství a korupci

Společnost Prima Industrie se zavazuje k dodržování nejvyšších etických standardů a plnému souladu se všemi protikorupčními a protiúplatkářskými zákony v místech, kde působíme. To zahrnuje italský legislativní dekret 231, americký zákon o zahraničních korupčních praktikách („FCPA“) a všechny další platné protikorupční zákony. Je nezákonné a v rozporu s politikou společnosti Prima Industrie platit nebo přijímat úplatky nebo se podílet na jakémkoli úplatkářském schématu. Pokud se dopustíte jednání zakázaného těmito zásadami, můžete se vy i společnost Prima Industrie vystavit přísným trestním a občanskoprávním sankcím.

4.7.1 Prohibice

Tento Kodex, stejně jako různé protikorupční zákony, zakazuje korupční nabízení, dávání, přijímání, slibování, povolování nebo placení čehokoli hodnotného, přímo nebo nepřímo, za účelem ovlivnění někoho nebo zajištění nepatřičné výhody.

Je třeba si uvědomit několik důležitých částí tohoto zákazu:

- *Nabídka nebo příslib* nepatřičné platby může být v rozporu se zákonem o úplatkářství, i když k platbě nikdy nedojde. *Jakékoli jednání*, které podporuje úplatek, je v rozporu se zákonem a tímto Kodexem.
- Jako úplatek lze použít *cokoli hodnotného* – nejen peníze nebo hotovost. Za úplatek lze považovat například poskytování darů nebo pohoštění, příspěvky na politickou nebo charitativní činnost, úhradu cestovních nákladů nebo dokonce zaměstnání něčího příbuzného, pokud se tak děje za korupčním účelem, tj. za účelem nevhodného ovlivnění obchodních rozhodnutí.
- *Přímé i nepřímé* úplatky jsou zakázány. Pokud víte nebo máte důvod vědět, že platba, kterou jste provedli jiné straně, bude použita na úplatek, nezáleží na tom, že úplatek přímo neplatíte. Například nemůžete vyplatit provizi obchodnímu zástupci, pokud víte nebo máte důvod vědět, že obchodní zástupce použije část provize na úplatek.

Úplatkářství za účelem získání jakéhokoli neoprávněného prospěchu je zakázáno. To může zahrnovat úplatky zaplacené za účelem:

- přesvědčit někoho, aby si koupil výrobky společnosti Prima Industrie (někdy se tomu říká „kickback“ nebo v případě konkurenčních zakázek „manipulace se zakázkami“);
- Získat licence, povolení nebo jiných regulačních povolení;
- snížit cla nebo daně; nebo
- obházet zákony nebo předpisy (např. inspekce).

Úplatkářství je zakázáno v obchodním i státním podnikání. Jinými slovy, zákaz úplatkářství se neomezuje na situace, které se týkají veřejných činitelů (viz výše, kde je uvedena široká definice toho, kdo může být veřejným činitelem). Některé zákony však stanoví obzvláště přísné tresty za úplatky, které se týkají veřejných činitelů. Při jednání s veřejnými činiteli je třeba dbát zvýšené opatrnosti a pamatovat na to, že všechny dary nebo pohoštění týkající se veřejných činitelů musí být předem schváleny vedoucím pracovníkem pro dodržování předpisů nebo místním pracovníkem pro dodržování předpisů v oblasti obchodu (je-li jmenován).

Dodržování předpisů	Etický kodex				
Rev 03	Třída C4	Datum	Červenec 2022	Oddělení	Lidských zdrojů a Právní oddělení

Třída: C1: riservato ente/oddělení vyhrazeno C2: interno/ pouze interní C3: interno gruppo PI/ pouze interní skupina PI C4: non riservato/bez rezervy

4.7.2 Obchodní zástupci třetích stran, agenti, prodejci, distributoři nebo jiní zprostředkovatelé s potenciálními kontakty s veřejnými činiteli

Vedoucí pracovník pro dodržování předpisů nebo místní pracovník pro dodržování předpisů v oblasti obchodu musí předem schválit jakoukoli dohodu nebo smlouvu s třetími stranami, které se budou podílet na prodejním procesu, nebo které mohou být ve styku s veřejnými činiteli v souvislosti s podnikáním společnosti Prima Industrie. To zahrnuje i dohodu o vyplacení provize třetí straně. Třetí strany mohou představovat významné riziko korupce a úplatkářství a společnost Prima Industrie zavede vhodná opatření ke zmírnění tohoto rizika v závislosti na jednotlivých okolnostech.

Třetí strany, které budou zapojeny do procesu prodeje, zahrnují:

- obchodní zástupce nebo agenty;
- prodejce a
- distributory.

Třetí strany, které mohou být ve styku s veřejnými činiteli v souvislosti s činností společnosti Prima Industrie, zahrnují:

- poradce, kteří pomáhají se získáváním povolení, licencí nebo regulačních povolení;
- celní agenty a speditéry a
- lobbisty nebo jiné politické či vládní kontakty.

Vedoucí pracovník pro dodržování předpisů nebo místní pracovník pro dodržování předpisů v oblasti obchodu zajistí, aby byla u třetí strany provedena náležitá kontrola a aby smlouva obsahovala příslušné protikorupční a jiné doložky na ochranu společnosti Prima Industrie.

4.7.3 Usnadnění nebo urychlení plateb

Usnadňující nebo urychlující platby jsou takové, které jsou prováděny za účelem urychlení nebo zajištění provedení běžného vládního úkonu veřejným úředníkem. Tyto platby jsou zakázány.

Běžnou vládní činností se rozumí něco, co je běžně a běžně prováděno veřejným činitelem v:

- Získání povolení, licencí nebo jiných úředních dokumentů, které opravňují k podnikání;
- Zpracování úředních dokumentů, jako jsou víza a pracovní příkazy;
- Zajištění policejní ochrany, vyzvedávání a doručování pošty nebo plánování kontrol spojených s plněním smlouvy nebo kontrol souvisejících s tranzitem zboží přes území státu;
- Poskytování telefonních služeb, dodávek elektřiny a vody, nakládání a vykládání nákladu nebo ochrana výrobků nebo zboží podléhajících rychlé zkáze před znehodnocením; nebo
- Podobné akce.

Pokud veřejný činitel požaduje usnadňující platbu a neprovedení platby by mělo za následek bezprostřední ohrožení vaší bezpečnosti nebo bezpečnosti jiných osob, neporušíte tento Kodex tím, že platbu provedete. Poté musíte co nejdříve kontaktovat vedoucího pracovníka pro dodržování předpisů a incident nahlásit. Tato omezená výjimka se vztahuje pouze na hrozby proti vaší bezpečnosti; pouhé ekonomické hrozby, jako je odmítnutí veřejného činitele udělit zakázku nebo povolení, pokud nebude provedena nezákonná platba, nejsou přípustným důvodem k provedení plateb zakázaných tímto Kodexem. Namísto toho by tyto situace měly být okamžitě nahlášený vedoucímu pracovníkovi pro dodržování předpisů.

4.7.4 Cestovní výdaje a výdaje na ubytování veřejných činitelů

V rámci běžné obchodní činnosti společnosti Prima Industrie může být někdy vhodné uhradit přiměřené a v

Dodržování předpisů	Etický kodex				
Rev 03	Třída C4	Datum	Červenec 2022	Oddělení	Lidských zdrojů a Právní oddělení

Třída: C1: riservato ente/oddělení vyhrazeno C2: interno/ pouze interní C3: interno gruppo PI/ pouze interní skupina PI C4: non riservato/bez rezervy

dobré víře vzniklé cestovní výdaje a výdaje na ubytování zákazníků v souvislosti s marketingem nebo plněním smlouvy. V některých případech mohou být zákazníky veřejní činitelé, kteří zastupují vládní subjekt nebo vládního koncového uživatele.

Jakákoli dohoda o úhradě cestovních výdajů a výdajů na ubytování veřejných činitelů nebo uzavření smluv, u nichž se vyžaduje úhrada takových výdajů, musí být předem schválena vedoucím pracovníkem pro dodržování předpisů nebo pracovníkem pro dodržování předpisů v oblasti místního obchodu, který potvrdí, že takové výdaje jsou:

- přiměřené a v dobré víře (tj. v souladu s místně platnými limity cestovních výdajů, výdajů na stravování a ubytování a představují skutečné výdaje);
- přímo vztažené na jedno z následujících:
 - propagace, předvádění nebo vysvětlování výrobků nebo služeb nebo
 - provádění nebo plnění smlouvy;
- nejsou zcela nebo zčásti vypláceny na úhradu nesouvisejících vedlejších cest, dovolených, poznávacích výletů apod.;
- omezené na veřejné úředníky nebo jiné osoby jmenované příslušným vládním subjektem;
- výslovně písemně dohodnuty s vládním subjektem;
- vypláceny přímo poskytovateli služeb nebo státnímu subjektu;
- přípustné podle zákonů a předpisů dotčených zemí a v souladu s platnými ohlašovacími povinnostmi; a
- jinak v souladu s tímto Kodexem.

4.8 Vnitřní kontrolní systém

Cílem společnosti Prima Industrie je podporovat kulturu povědomí o užitečnosti auditů a mentalitu podporující proces auditu v přesvědčení, že tyto audity mohou pozitivně přispět ke zlepšení efektivity a dodržování předpisů.

Interní audity jsou nezbytné a užitečné pro řízení, správu a ověřování činností společnosti Prima Industrie s cílem zajistit:

- dodržování zákonů a postupů;
- dodržování zásad společnosti Prima Industrie a souvisejících ustanovení;
- efektivitu a účinnost činností společnosti Prima Industrie;
- ochranu majetku společnosti Prima Industrie;
- Integritu a spolehlivost informačních a účetních systémů a
- řádné řízení podnikových rizik.

Odpovědnost za zavedení a zajištění účinného systému interního auditu je sdílena na všech úrovních organizace, proto jsou všichni zaměstnanci v rámci svých povinností odpovědní za podporu řádného fungování systému auditu. Každý zaměstnanec je odpovědný za majetek společnosti Prima Industrie (hmotný i nehmotný), který má pod svou kontrolou. Žádný zaměstnanec nesmí neoprávněně nakládat s majetkem a zdroji společnosti Prima Industrie nebo to umožnit jiným.

4.9 Povinnosti příjemců

Každý zaměstnanec/spolupracovník nebo subjekt, který jakýmkoli způsobem vykonává činnosti pro společnost Prima Industrie, je povinen znát a dodržovat pravidla obsažená v Kodexu a zákony a předpisy, které se vztahují na činnosti vykonávané v rámci jeho povinností.

Dodržování předpisů	Etický kodex				
Rev 03	Třída C4	Datum	Červenec 2022	Oddělení	Lidských zdrojů a Právní oddělení

Třída: C1: riservato ente/oddělení vyhrazeno C2: interno/ pouze interní C3: interno gruppo PI/ pouze interní skupina PI C4: non riservato/bez rezervy

Každý zaměstnanec/spolupracovník musí rovněž výslovně přijmout své závazky vyplývající z tohoto Kodexu v okamžiku vzniku pracovního poměru a následně musí souhlasit s jakoukoli jeho příslušnou změnou nebo dodatkem.

Zaměstnanci/partneři a spolupracovníci jsou rovněž povinni:

- zdržet se jednání, které je v rozporu s pravidly a zásadami obsaženými v tomto Kodexu;
- v případě žádosti o vysvětlení týkající se Kodexu konzultovat se svým nadřízeným, vedoucím oddělení, pracovníkem pro dodržování předpisů nebo s dozorčí radou;
- neprodleně hlásit (nikoliv anonymně) svému nadřízenému, vedoucímu oddělení, pracovníkovi pro dodržování předpisů nebo dozorčí radě veškeré informace o možných porušeních, které získali přímo nebo které jim nahlásili jiní, a veškeré žádosti nebo požadavky, které obdrželi za účelem spáchání porušení;
- spolupracovat s útvary odpovědnými za vyšetřování možných porušení;
- přiměřeně informovat všechny třetí strany, s nimiž jsou ve spojení v oblasti pracovní činnosti, o existenci Kodexu a o závazcích a povinnostech, které Kodex ukládá externím stranám;
- požadovat dodržování povinností, které se přímo týkají jejich činnosti;
- přijímat příslušná interní opatření, a pokud je k tomu oprávněn, i externí opatření v případě, že třetí strana neplní svou povinnost dodržovat pravidla Kodexu.

Každý manažer společnosti Prima Industrie (ředitelé, manažeři, vedoucí pracovníci, jednatelé a vedoucí poboček) je povinen:

- svým chováním být příkladem pro ostatní;
- zdůraznit osobám, které jsou za ně odpovědné, že dodržování Kodexu je nezbytnou součástí jejich práce;
- dohlížet na řádné provádění Kodexu v oblastech, za které odpovídají;
- přijímat rychlá nápravná opatření, pokud je to pro každý kontext vhodné, a
- zabránit jakémukoli druhu odplaty.

5. Způsob provádění

5.1 Dozorčí rada

Italské společnosti skupiny Prima Industrie mohou jmenovat dozorčí radu (DR), která má samostatné pravomoci k zásahům a kontrole, je odpovědná za dohled nad činností a dodržováním organizačního, řídicího a kontrolního modelu společnosti a také za dohled nad jeho aktualizací.

Vzhledem k tomu, že Etický kodex představuje také autonomní dohled nad prevencí kriminality, který doprovází Model organizace a řízení a na něž se odkazuje, má DR za úkol:

- monitorovat dodržování Kodexu v rozsahu, v jakém tvoří nedílnou součást Organizačního a řídicího modelu, a obecněji s odkazem na zásady a chování, které mohou být relevantní v kontextu prevence trestných činů předpokládaných legislativními předpisy podle Vyhlášky č. 231/01, a to prostřednictvím specifických programů pro dodržování předpisů a prověřováním hlášení o potenciálním porušení předpisů, která poskytují interní a externí zúčastněné strany;
- pravidelně podávat správní radě zprávy o výsledcích provedených činnostech a identifikovat, podle své působnosti, případná závažná porušení Kodexu;
- poskytovat doporučení k revizi nebo vytvoření zásad a postupů s cílem zajistit soulad s Kodexem; a
- v případě potřeby navrhuje pravidelnou revizi kodexu a v případě potřeby doporučuje jeho aktualizaci.

Dodržování předpisů	Etický kodex				
Rev 03	Třída C4	Datum	Červenec 2022	Oddělení	Lidských zdrojů a Právní oddělení

Třída: C1: riservato ente/oddělení vyhrazeno C2: interno/ pouze interní C3: interno gruppo PI/ pouze interní skupina PI C4: non riservato/bez rezervy

Pro neitalské společnosti Skupiny a v každém případě pro části Kodexu, které nesouvisí s legislativním nařízením 231/01 a Organizačním a řídicím modelem, je za implementaci Kodexu odpovědné Oddělení Lidských zdrojů Skupiny.

Informační toky mezi DR a oddělením Lidských zdrojů související s Etickým kodexem se řídí přímo Organizačním modelem nebo v každém případě specifickým postupem a/nebo vnitřními předpisy DR.

5.2 Komunikace a školení

Kodex je sdělen všem interním i externím příjemcům prostřednictvím konkrétní a sledovatelné komunikace.

Kodex je zveřejněn na internetových stránkách www.primaindustrie.com.

Za účelem zajištění správného pochopení Kodexu připravuje a realizuje oddělení lidských zdrojů v souladu s případnými pokyny dozorčí rady pravidelný komunikační plán/plán školení zaměřený na podporu povědomí o etických zásadách a normách obsažených v Kodexu.

5.3 Porušení Kodexu

Porušení Kodexu může vést k disciplinárním opatřením, včetně výpovědi a případného vymáhání náhrady utrpěné škody.

Přání jednat ve prospěch společnosti Prima Industrie v žádném případě neospravedlňuje jednání v rozporu se zásadami tohoto Kodexu.

Zúčastněné strany musí písemně, nikoli anonymně, oznámit jakékoli porušení nebo podezření na porušení Kodexu

- DR pro italské společnosti, které jí jmenovaly
- Oddělení Lidských zdrojů Skupiny pro ostatní společnosti,

kteří oznámení analyzují a v případě potřeby vyslechnou zvláště autora oznámení a zvláště osobu odpovědnou za údajné porušení

Pokud přijímající orgán (DR nebo Oddělení Lidských zdrojů) ověří, že obdržené hlášení je ve výlučné nebo souběžné pravomoci jiného orgánu, neprodleně jej oznámí způsobem uvedeným v odstavci 5.1 tohoto Kodexu.

Podezření na porušení Kodexu je třeba hlásit na následující e-mailové adresy:

odv@primaindustrie.com pro oznámení týkající se Prima Industrie S.p.A.

odv@primaelectro.com pro oznámení týkající se Prima Electro S.p.A.

compliancehelpline@primaindustrie.com pro oznámení

a telefonní číslo:
+390114103623

Důvěrnost oznamující strany bude v maximální možné míře - a v každém případě v souladu s předpisy o oznamování, kde je to vhodné - chráněna, s výjimkou případů, kdy je to vyžadováno zákonem nebo pro řádné dokončení vyšetřování.

Dodržování předpisů	Etický kodex				
	Rev 03	Třída C4	Datum Červenec 2022	Oddělení	Lidských zdrojů a Právní oddělení

Třída: C1: riservato ente/oddělení vyhrazeno C2: interno/ pouze interní C3: interno gruppo PI/ pouze interní skupina PI C4: non riservato/bez rezervy

Dozorčí rada (je-li jmenovaná) nebo Oddělení Lidských zdrojů Skupiny předává zprávy a případná doporučení, která považuje za nezbytná, generálnímu řediteli a v nejvýznamnějších případech výboru pro kontrolu a rizika nebo představenstvu. Pokud se tato porušení týkají jednoho nebo více členů představenstva nebo generálního ředitele, informuje představenstvo jako kolegiální orgán, výbor pro kontrolu a rizika a radu auditorů. Příslušné orgány poté stanoví a provedou opatření, která je třeba přijmout, a o svých zjištěních podají zprávu dozorčí radě (je-li jmenovaná) nebo Oddělení Lidských zdrojů Skupiny.

Interní přezkumné řízení společnosti Prima Industrie a ukládání sankcí je nezávislé na probíhajícím trestním řízení.

Sankce za porušení Kodexu mohou být různé, od ústního pokárání až po ukončení pracovního poměru a případné soudní řízení o náhradu škody nebo jiná vhodná opatření. Sankce budou stanoveny na základě všech okolností, včetně:

- úmyslnosti jednání nebo stupně nedbalosti, lehkomyšlnosti nebo neschopnosti;
- chování zaměstnance v minulosti, včetně předchozích disciplinárních opatření;
- povinnosti zaměstnance a
- veškeré další relevantní okolnosti.