

규정 준수	윤리 강령			
개정 03	등급 C4	날짜	2022년 7월	부서명 HR 및 법무팀

등급: C1: riservato ente/부서용

C2: interno/내부용

C3: interno gruppo PI/ 내부 PI 그룹용

C4: non riservato/무제한

PRIMA INDUSTRIE

윤리 강령

회장님 말씀

1.	머리말	
2.	대상자 및 적용 범위.....	3
3.	윤리 원칙.....	3
3.1	적법성, 충실성, 정직과 공평.....	3
3.2	투명성, 신뢰성 및 정보의 완전성.....	4
3.3	정보의 기밀성.....	4
3.4	개인에 대한 존중.....	4
3.5	공정성과 기회균등.....	5
3.6	공정경쟁.....	5
3.7	안전, 환경 보호 및 지속 가능한 발전.....	5
4.	행위규칙.....	5
4.1	인적자원.....	5
4.1.1	충실성.....	5
4.1.2	인력 선택 및 개발.....	5
4.1.3	안전, 건강 및 환경.....	6
4.1.4	이해의 충돌.....	6
4.1.5	선물 및 접대.....	7
4.2	주주, 시장 및 커뮤니케이션 기관.....	7
4.3	고객.....	8
4.4	공급업체.....	8
4.4.1	공급업체의 선정.....	8
4.4.2	계약관계.....	9

목차
(계속)

페이지

4.5	정당, 노조 및 비영리 단체	9
4.6	수출 통제 및 제재 규정 준수	10
4.7	뇌물금지 및 부패방지.....	10
4.7.1	금지	10
4.7.2	제3자 영업대표, 대리점, 재판매자, 유통업체, 기타 잠재적 공무원과 연락하는 중개업체.....	11
4.7.3	급행료	11
4.7.4	공무원을 위한 이동 및 숙박 비용	12
4.8	내부통제시스템	12
4.9	수령인의 의무	13
5.	이행 방법.....	13
5.1	감독위원회	13
5.2	커뮤니케이션 및 교육	14
5.3	강령 위반.....	14

규정 준수	윤리 강령				
개정 03	등급 C4	날짜	2022년 7월	부서명	HR 및 법무팀

등급: C1: riservato ente/부서용 C2: interno/내부용 C3: interno gruppo PI/ 내부 PI 그룹용 C4: non riservato/무제한

회장님 말씀

Prima Industrie I 는 국제 무대에서의 비즈니스 수행에서 최근 몇년에 폭넓게 성장한 국제적 산업 그룹입니다.

이러한 성장으로 지리적 및 법률적 수준에서 당사의 비즈니스 수행 방법이 더 복잡해졌으며, 그 결과 당사가 새롭게 진화하는 법적 요구 사항에 효과적으로 대응하는 보다 세부적인 행위 기준을 채택할 할 것을 요구하고 있습니다.

이러한 난관을 헤쳐나가기 위해 당사는 그러한 복잡성을 반영하고 Prima Industrie 의 가치를 더욱 강조하기 위해 윤리 강령을 개정하고 있습니다.

개정된 Prima Industrie 윤리 강령의 기본 목표는 다양성에 대한 이해와 존중을 장려하고 진정한 청렴의 문화를 구축하면서 준법과 회사의 지속 가능한 성장을 촉진하기 위한 것입니다.

Prima Industrie의 이사회, 관리자, 직원 및 이탈리아와 해외에서 그룹과 협력하는 사람들 모두의 윤리 강령 준수는 필수입니다. 윤리 강령에 반영된 준법 및 청렴의 문화는 중요할 뿐만 아니라 당사의 명성과 나아가 당사의 지속 성장에 핵심적입니다.

본 윤리 강령을 준수해 주시고 당사의 지속적 성장 및 성공에 헌신해 주셔서 감사합니다.

회장

Ing. Gianfranco Carbonato

¹ "Prima Industrie"는 Prima Industrie S.p.A. 및 이탈리아와 해외에 있는 자사의 직간접 자회사를 의미합니다.

규정 준수	윤리 강령				
개정 03	등급 C4	날짜	2022년 7월	부서명	HR 및 법무팀

등급: C1: riservato ente/부서용 C2: interno/내부용 C3: interno gruppo PI/ 내부 PI 그룹용 C4: non riservato/무제한

1. 머리말

Prima Industrie Group(이하 "Prima Industrie")은 이 윤리 강령(이하 “강령”)에 명시된 행위 원칙과 기준에 따라 활동을 이행합니다.

Prima Industrie의 모든 활동은 고객, 이사회, 직원, 주주, 비즈니스 및 금융 파트너, Prima Industrie가 있는 공동체의 합법적 이익을 존중하며 정직, 청렴, 공평과 선의의 공정경쟁의 틀 내에서 전적으로 법을 준수하여 수행됩니다.

따라서 Prima Industrie 또는 자사의 전 세계 모든 자회사에 근무하는 모든 사람들은 차별이나 예외 없이 자신의 의무와 책임의 일환으로 이러한 원칙을 준수하고 이행해야 합니다. 어떤 방식으로든 Prima Industrie의 이익을 위한 행동이 될 것이라는 생각이 이러한 원칙을 위반하는 행위를 정당화 할 수 없습니다.

이러한 이유로 이 강령이 채택되었습니다. 대상자(아래에 정의된 바에 따름)의 강령 준수는 Prima Industrie의 원만한 운영, 신뢰성 및 평판을 위해 매우 중요하며, 이러한 항목들은 모두 성공의 핵심적인 요인입니다.

이 강령은 시행령 231/01 과 관련된 경우로 제한되며 그룹의 회사에서 채택한 조직 모델의 필수 요소입니다.

2. 대상자 및 적용 범위

이 강령은 이사, 직원, 파트너 및 Prima Industrie 관계자 모두 및 직간접적으로, 영구히 또는 한시적으로 Prima Industrie와 관계를 형성하고 그 관계 안에서 Prima Industrie의 목적을 달성하고자 협력하는 모든 사람들에게 적용됩니다(이하 “대상자” 로 통칭함).

이에 비추어 Prima Industrie는 다음에 대해 약속합니다.

- 강령의 요구 사항을 따라야 하는 모든 당사자에게 이 강령의 배포,
- 강령의 내용에 대한 정확한 해설,
- 강령의 적용을 장려하는 도구의 제공,
- 다음 사항을 위해 필요한 조치의 구현
 - 감사를 수행하고 강령의 적용을 모니터링 및
 - 위반 시 적절한 불이익을 적용.

이러한 목적을 위해 Prima Industrie의 이사회(이하 “BoD”)는 강령의 적용을 모니터링하기 위한 특별 임무를 갖는 감독위원회를 구성했습니다.

이 강령은 BoD가 승인했습니다. 강령에 대한 어떠한 수정 및/또는 추가는 BoD의 승인을 받아야 하며 대상자에게 신속히 배포되어야 합니다.

규정 준수	윤리 강령				
개정 03	등급 C4	날짜	2022년 7월	부서명	HR 및 법무팀

등급: C1: riservato ente/부서용 C2: interno/내부용 C3: interno gruppo PI/ 내부 PI 그룹용 C4: non riservato/무제한

3. 윤리 원칙

3.1 적법성, 충실성, 정직과 공정

Prima Industrie 는 모든 현행 법률, 규정, 직업윤리 기준을 준수하여 사업을 영위합니다. 회사의 이익 추구는 조금이라도 적법성, 정직과 공정 원칙에 반하는 행위를 결코 정당화할 수 없습니다. Prima Industrie 의 이해관계자와의 관계는 공정, 협력, 충실성 및 상호 존중의 원칙과 행위에 기반을 두고 있습니다.

Prima Industrie 는 이 강령에 명시된 원칙과 절차가 대상자들에 의해 받아들여지고 실행되고 있다는 것을 보장하기 위해 적절한 조치를 취할 것입니다.

Prima Industrie 는 이해의 충돌에 관여되는 상황을 피하고 예방하면서 사업을 영위합니다. 이해의 충돌은 대상자가 Prima Industrie 의 비용으로 사업 기회에서 개인적 이익을 취하고자 하는 것과 같은 Prima Industrie 의 임무가 아닌 이익을 추구하는 경우 발생할 수 있습니다.

3.2 투명성, 신뢰성 및 정보의 완전성

Prima Industrie 는 모든 이해관계자에게 그들의 경제적 상황, 재정적 위치, 발전의 전망과 관련하여 어떠한 이해 집단이나 개인을 더 우대하지 않고 투명하고, 신뢰할 수 있으며, 완전한 방식으로 알리기 위해 최선을 다하고 있습니다.

Prima Industrie 는 주주, 언론 매체, 관련 부서에게 회사 및 회계 관리와 관련한 중요한 사실에 대해 정확한 정보를 제공하는 데에도 최선을 다하고 있습니다.

특히 회계정보의 신뢰성과 관련하여 모든 회계법인은 반드시 진실하고, 정확하며 완전해야 합니다. 직원 개개인은 Prima Industrie 의 거래가 정확하고, 신속하게 표현되고 회사의 신뢰성에 의혹을 남기지 않도록 보장하기 위해 협력해야 합니다. 이러한 목적을 위해 각 회계 입력에 대해 적절한 증빙서류가 반드시 파일에 저장되어 운영을 정확히 재구성하고 정확한 회계를 확인할 수 있도록 해야 합니다.

3.3 정보의 기밀성

Prima Industrie 는 당사가 소유한 정보의 신뢰성 및 개인정보에 대한 법률 준수의 보장을 목적으로 하며, 불법적인 수단을 통해 비밀 정보를 얻는 것을 방지하는 절차를 채택했습니다.

강령의 대상자는 Prima Industrie 업무와 관련 없는 목적을 위해 비밀 정보를 사용하는 것이 금지됩니다.

규정 준수	윤리 강령				
개정 03	등급 C4	날짜	2022년 7월	부서명	HR 및 법무팀

등급: C1: riservato ente/부서용 C2: interno/내부용 C3: interno gruppo PI/i 내부 PI 그룹용 C4: non riservato/무제한

3.4 개인에 대한 존중

Prima Industrie 는 개인의 신체적, 문화적 도덕성과 개인의 다른 사람과의 관계를 존중합니다. Prima Industrie 는 근무 조건이 개인의 존엄성을 존중하고 안전하다는 것을 보장합니다. Prima Industrie 는 자사의 근로자에게 현행 법을 따르는 고용 계약을 제공하는 데 최선을 다하고 있습니다.

Prima Industrie 는 사람들이 법이나 강령에 반하는 행동을 하도록 유도하거나 다른 사람의 도덕적, 개인적 신념과 선호하는 사항에 해로운 행동을 하도록 유도할 목적으로 하는 요구나 위협을 묵인하지 않습니다.

Prima Industrie 는 내부 및 외부 근로 관계에서 다음과 같은 괴롭힘을 금지합니다.

- 개인 또는 근로자 그룹을 헐뜯거나 적대시 또는 고립시키는 작업 환경 조성
- 다른 사람이 수행한 작업을 부당하게 간섭하는 행위
- 개인적 경쟁력만을 이유로 다른 사람의 작업을 방해하는 행위
- 전문성 및 경력 성장에 부당한 장애물을 조성하는 행위
- 성희롱
- 부적절하거나 외설적, 공격적인 언어를 사용하는 행위
- 누군가의 기분을 상하게 할 수 있는 부적절한 말을 하는 행위

모든 직원은 각자의 존엄, 명예 및 평판에 대한 상호 존중의 분위기를 유지하기 위해 함께 노력해야 합니다.

3.5 공정성과 기회균등

Prima Industrie 는 연령, 성별, 성적 취향, 건강 상태, 인종, 국적, 정치 및 노동 조합의 의견 또는 종교적 신념에 따른 차별을 금지합니다.

3.6 공정경쟁

Prima Industrie 는 공정경쟁은 비즈니스와 시장 발전에 필수적이라는 사실을 인지하고 있습니다. 모든 업무는 현행 독점금지, 공정경쟁, 경쟁입찰 및 이와 유사한 법률을 반드시 준수하여 수행되어야 합니다.

3.7 안전, 환경 보호 및 지속 가능한 발전

Prima Industrie 는 환경법을 준수하고 지속 가능한 발전의 원칙에 따라 행동합니다.

Prima Industrie 는 법이 규정하는 모든 조치를 취하고 환경 조건과 안전을 개선하기 위한 사업을

규정 준수	윤리 강령				
개정 03	등급 C4	날짜	2022년 7월	부서명	HR 및 법무팀

등급: C1: riservato ente/부서용 C2: interno/내부용 C3: interno gruppo PI/ 내부 PI 그룹용 C4: non riservato/무제한

장려하여 수혜자의 안전과 건강에 최선을 다하고 있습니다.

4. 행위규칙

4.1 인적자원

4.1.1 충실성

Prima Industrie 는 다음 사항을 인지하고 있습니다.

- 직원/파트너 및 관계자가 자신의 전문적 목표를 달성하는 것의 중요성
- 충실성과 상호 신뢰를 바탕으로 직원/파트너 및 관계자 관계를 구축 및 유지하는 것의 중요성

따라서 Prima Industrie 는 모든 직원, 파트너 및 관계자에게 공정하게 행동할 것을 약속하고 이와 대등하게 그들의 고용 협력 계약에서 이행되는 의무 및 이 강령에 따라 그들이 자신들의 서비스를 수행할 것을 기대합니다.

직원/파트너 및 관계자는 근무 시간 외 및 Prima Industrie 와 이러한 당사들 간의 거래 협정 외 고객 및 공급업체의 이익을 위해 자신의 서비스를 제공할 수 없습니다.

4.1.2 인력 선택 및 개발

인력 채용은 모든 관련 당사자에 대한 공정성과 기회균등의 원칙에 따라 후보자의 자격을 Prima Industrie 의 기대 및 요구와 비교하여 수행됩니다.

근무를 시작하기 전에 잠재적인 직원/협력자는 업무 및 부서의 특성, 현지 규정 및 임금, 개인 건강 및 안전에 대한 위험 관리를 위한 규정 및 행위에 대한 포괄적인 정보를 받아야 합니다.

이 모든 것은 투명성을 높이기 위해 수행됩니다.

모든 직원은 현행 법률에 따라 정규 고용 계약을 통해 고용되어야 합니다. 어떠한 형태의 불법적인 차별도 금지됩니다.

다양한 직위 또는 역할에 대한 접근을 포함하여 인적자원의 관리 및 개발에 관한 모든 결정은 성과를 고려하여 이루어져야 합니다.

권한은 Prima Industrie 의 경영진의 위계적 관계에 따라 어떠한 남용도 피하면서 공정하고 적절하게 행사되어야 합니다. 직위를 이용하여 개인적인 호의나 어떠한 것이든 이 강령을 위반하는 행동을 요구하는 것은 권한 남용입니다.

규정 준수	윤리 강령				
개정 03	등급 C4	날짜	2022년 7월	부서명	HR 및 법무팀

등급: C1: riservato ente/부서용 C2: interno/내부용 C3: interno gruppo PI/ 내부 PI 그룹용 C4: non riservato/무제한

인적 자원은 그들의 발전과 성장을 장려하기 위한 인센티브를 제공함으로써 향상되어야 합니다. 따라서 관련 부서(인사 및 관리)는 다음 사항을 수행해야 합니다.

- 불법적인 차별 없이 직원 또는 파트너 및 관계자를 모집, 고용, 교육, 보상 및 관리
- 개인의 특성으로 인한 차별을 일으키지 않는 작업 환경 조성
- 직원 또는 협력자와 관련된 모든 결정에서 항상 전문가 답게 행동하고 이러한 결정은 성과와 능력에 기반함

직원, 파트너 및 관계자의 개인정보는 관련 법률을 준수하여 및 수집된 정보와 관련 처리 및 보존 방법을 지정하는 운영 표준을 통해 보호됩니다. 정당, 노동 조합 및 종교 사상, 성적 취향, 개인 취향 및 개인의 사적인 문제에 대한 어떠한 조사도 금지됩니다.

4.1.3 안전, 건강 및 환경

Prima Industrie 는 책임감 있는 행동을 장려하면서 현행 건강 및 안전 규정을 준수하는 근무 환경을 보장하기 위해 최선을 다하고 있습니다. Prima Industrie 는 또한 모든 직원, 파트너 및 관계자의 건강 및 안전과 관련된 위험을 관리 및 예방하기 위해 노력합니다.

모든 직원, 파트너 및 관계자는 건강, 안전 및 환경에 관한 규칙과 의무를 엄격하게 준수해야 하며 자신과 타인의 안전을 보호하기 위해 내부 절차 및 규정에서 요구하는 모든 조치를 존중해야 합니다.

직원, 파트너 및 관계자는 직무 범위 내에서 자신, 동료 및 타인에 대한 위험 예방, 환경 보호, 건강 및 안전 보호 프로세스에 참여해야 합니다.

4.1.4 이해의 충돌

Prima Industrie 의 각 이사/직원/협력자는 Prima Industrie 와 이해의 충돌을 조성할 수 있는 모든 상황과 활동을 피해야 합니다. 여기에는 Prima Industrie 의 최선의 이익과 강령을 완전히 준수하여 공정한 결정을 내리는 능력을 방해할 수 있는 상황이 포함됩니다. 또한 Prima Industrie 의 자산이나 사업 기회에서 개인적 이익을 취하는 것도 삼가야 합니다.

이해 충돌을 구성하거나 야기할 수 있는 어떠한 상황에 대해서도 모든 이사/직원/협력자는 자신의 관리자 또는 Prima Industrie 대표자 또는 담당자를 임명한 그룹의 이탈리아 회사 감독 위원회에 즉시 보고해야 합니다. 특히, Prima Industrie 의 모든 이사, 직원, 파트너 및 관계자는 개인 및 가족 사업 활동과 Prima Industrie 내에서의 역할 간의 이해 충돌을 피해야 합니다.

4.1.5 선물 및 접대

Prima Industrie 에는 선물 및 접대를 주고받는 데 대한 구체적 기준과 절차가 있습니다.

규정 준수	윤리 강령				
개정 03	등급 C4	날짜 2022년 7월	부서명 HR 및 법무팀		

등급: C1: riservato ente/부서용 C2: interno/내부용 C3: interno gruppo PI/ 내부 PI 그룹용 C4: non riservato/무제한

Prima Industrie 는 자사의 공급업체가 직원에게 선물을 주는 행위를 제한하거나 제거할 것을 요구합니다.

정상적인 비즈니스 행위를 초과하거나 우대를 목적으로 하거나, 불법적이거나 부적절한 호의를 얻기 위한 수단으로 합리적으로 해석될 수 있는 어떠한 형태의 선물 또는 접대도 주고받는 것은 허용되지 않습니다.

선물은 제한된 가치의 것일 경우에만 허용됩니다. 현금 또는 현금 등가물을 선물하는 것은 허용되지 않습니다. 접대는 해당 지역의 정상적이고 관례적인 비즈니스 관행 내에서만 허용됩니다.

모든 직원은 해당 자회사가 설정한 보다 엄격한 현지 선물 및 접대 정책 또는 제한을 준수해야 하지만 어떠한 경우에도 이 강령의 원칙을 위반할 수 없습니다.

공무원이 관련된 선물은 전반적으로 금지됩니다. 그러한 모든 선물은 서면으로 최고준법책임자 또는 지정되어 있는 경우 현지 무역준법감시인의 사전 승인을 반드시 받아야 합니다. "공무원"에는 다음이 모두 포함됩니다.

- 연방, 주 또는 지방 정부 공무원 또는 직원
- 정부 소유 및 정부가 통제하는 기관을 포함하는 정부 기관의 관리직 공무원 또는 직원(일부 국가에서는 당사의 일부 고객이 "국유 기업" 또는 "SOE"라고 하는 정부 기관으로서의 자격이 있을 수 있음)
- 공공 국제기구의 직원
- 정당 관계자
- 왕실 구성원
- 공직 후보자

요컨대 공무원이 아닌 경우에는 다음과 같은 경우에 선물을 주고 받을 수 있습니다.

- 이 강령, 모든 해당 지역 정책 및 모든 법률을 준수하는 경우
- 현지에서 합리적이고 관습적인 경우
- 받는 사람의 기분을 상하게 하지 않는 경우
- 당사자의 위상이나 평판을 손상시키지 않는 경우
- 공정한 관찰자가 볼 때 부당한 이익을 얻기 위한 것으로 해석되지 않는 경우
- 의사 결정의 자율성, 판단의 독립성 또는 당사자의 공정성에 영향을 미치지 않는 경우(예: 공급업체 선정 과정에서 공급업체로부터 선물을 받는 것은 부적절함)

강령에서 금지하는 선물이나 접대를 받는 사람은 담당자가 임명된 회사의 경우 감독 위원회와

규정 준수	윤리 강령				
개정 03	등급 C4	날짜	2022년 7월	부서명	HR 및 법무팀

등급: C1: riservato ente/부서용 C2: interno/내부용 C3: interno gruppo PI/ 내부 PI 그룹용 C4: non riservato/무제한

또는 그렇지 않은 경우 그룹의 HR 부서와 상의할지 여부를 결정할 관리자에게 통지해야 합니다.

4.2 주주, 시장 및 커뮤니케이션 기관

Prima Industrie의 주요 목표 중 하나는 시간이 지남에 따라 만족스러운 경제적 성과를 달성하는 것을 목표로 산업 정책을 추구하여 주주의 투자 가치를 높이는 것입니다.

Prima Industrie는 주주가 자신의 권한 범위 내의 의사결정에서 광범위한 참여를 통보 받는 여건을 조성하는 동시에 정보의 동등한 접근과 완전성 및 주주의 이익 보호를 촉진하는 데에도 최선을 다하고 있습니다.

Prima Industrie는 시장에서 미디어의 역할을 알고 있으며 대중에게 시기 적절하고 완전하며 투명한 공개 작업을 지원하기 위해 이러한 기관과 협력하는 데 동의합니다.

Prima Industrie는 또한 분석가, 기관 투자자 및 금융 커뮤니티 대표와의 공식 회의 조직을 통해 필요한 정보가 주주와 금융 시장에 제공되도록 합니다.

Prima Industrie는 진실되고 투명한 정보를 외부에 전달하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 기밀 정보는 적절한 내부 절차에 따라 처리되며 규제 시장(가격에 민감)의 주식 가치에 영향을 미칠 수 있는 정보의 전달은 현행 규정에 따라 Prima Industrie 경영진이 관리하는 통지 절차에 따릅니다.

회사의 커뮤니케이션 담당부서는 Prima Industrie 관련 이슈에 대해 Prima Industrie의 입장이 일관되고 모호하지 않게 표현될 수 있도록 오리엔테이션 및 조정 기능을 수행합니다.

비즈니스 활동 및 결과는 책임 있는 비즈니스 행위와 밀접하게 연결되어야 한다는 신념 아래 Prima Industrie의 광고 홍보는 진실되고 정확해야 합니다.

4.3 고객

고객은 공정경쟁과 안전을 보호하기 위한 규칙을 포함하여 경쟁 조건하에서 법규에 따라 고품질의 제품과 서비스를 제공함으로써 당사의 사명을 추구하는 Prima Industrie의 가장 중요한 자산 중 하나입니다.

Prima Industrie는 전문적인 관계에서 기대되는 대로 고객을 향해 유연하게 존중하며 행동합니다.

Prima Industrie의 직원, 파트너 및 관계자는 다음과 같이 해야 합니다.

- 고객의 합리적인 기대와 요구를 충족하면서 계약, 제품 및 서비스에 명시된 한도 내에서 효율적이고, 예의를 갖추어 신속하게 공급함

규정 준수	윤리 강령				
개정 03	등급 C4	날짜	2022년 7월	부서명	HR 및 법무팀

등급: C1: riservato ente/부서용 C2: interno/내부용 C3: interno gruppo PI/i 내부 PI 그룹용 C4: non riservato/무제한

- 고객이 정보에 입각한 결정을 내릴 수 있도록 필요한 경우 Prima Industrie 정책에서 요구하는 스타일과 형식으로 제공되는 제품 및 서비스에 대한 정확하고 광범위한 정보를 제공함
- 광고 또는 기타 커뮤니케이션에서 진실을 고수함
- 법률에서 요구하는 경우를 제외하고 고객에 대한 정보를 제 3자에게 공개하지 않음

4.4 공급업체

4.4.1 공급업체 선정

이 강령에 명시된 가치와 원칙을 공유하고 Prima Industrie 에 최대의 경쟁 우위를 제공하는 공급업체를 선정해야 합니다.

공급업체의 선정과 구매 조건의 결정은 품질, 가격, 요구되는 수준의 성능, 품질 및 안전 보장을 갖춘 제품과 서비스를 제공하고 보증할 수 있는 능력에 대한 객관적인 평가를 기반으로 합니다.

선정 과정은 잠재적 공급업체에게 동등한 기회와 함께 공정하고 공평하게 수행되어야 합니다.

공급업체 선정을 위한 다음 기준을 고려해야 합니다.

- 공급업체의 전문성, 규정 준수 문화 및 경험
- 재정 능력, 운영 능력, 관련 기술 및 전문 지식, 노하우 등을 포함하여 적절한 자원의 가용성(적절하게 문서화됨)
- 적절한 품질, 안전 및 환경 보호 시스템의 존재

4.4.2 계약관계

Prima Industrie 는 당사의 공급업체, 외부 파트너 및 관계자가 비즈니스 관계를 수립하고 유지하는 데, 이 강령을 매우 중요한 문제로 간주하여 준수할 것을 요구합니다. 각 공급업체, 거래 파트너 또는 외부 컨설턴트는 강령을 인지하고 계약의 일부로 관련 약속(또는 공급업체 자체 강령에 있는 실질적으로 유사한 요구사항)을 준수하는 데 동의해야 합니다.

상품 및 서비스 구매 계약에서 Prima Industrie 의 직원, 파트너 및 관계자는 다음 사항을 수행해야 합니다.

- 공급업체 선정 시 현지의 현행 절차에 따라 설정된 평가 기준을 채택하고 이를 객관적이고 투명한 방식으로 적용함
- 필요한 자격을 갖춘 모든 사람이 경쟁할 수 있도록 허용함

규정 준수	윤리 강령				
개정 03	등급 C4	날짜	2022년 7월	부서명	HR 및 법무팀

등급: C1: riservato ente/부서용 C2: interno/내부용 C3: interno gruppo PI/ 내부 PI 그룹용 C4: non riservato/무제한

- 후보자 선정에 객관적이고 문서화된 기준을 적용함
- 계약의 범위와 성격에 상응하는 적절한 경쟁을 보장함
- 계약에 명시된 조건을 준수함
- 공급업체가 이 강령에 명시된 행동 원칙을 준수하도록(또는 공급업체 자체 강령에 있는 실질적으로 유사한 요구사항을 준수하도록) 요구함.

공급업체와의 계약 체결 및 관련 관계 관리는 명확성과 투명성의 원칙을 기반으로 해야 합니다.

구매 과정의 최대 투명성과 효율을 보장하기 위해 Prima Industrie 는 다음 사항을 미리 준비합니다.

- 결정에 대한 적절한 기록
- 법률에 의해 정해진 기간 동안 공식적 제안 요청(해당되는 경우) 및 계약 문서를 포함한 관련 정보의 저장

4.5 정당, 노조 및 비영리 단체

Prima Industrie 는 특정 규정에 따른 경우를 제외하고는 정당 또는 노동 조합 단체, 운동, 위원회 및 조직, 또는 이들의 대표자 및 후보자에게 직간접적으로 어떠한 형태의 기부도 하지 않습니다.

대신 Prima Industrie 는 당사의 비즈니스와 일관되고 시간이 지남에 따라 지속 가능한 사회 개선을 목표로 하는 자선 사업을 지원합니다.

4.6 수출 통제 및 제재 규정 준수

Prima Industrie는 당사가 사업을 영위할 때 모든 현행 수출 통제법과 제재를 완전히 준수하기 위해 노력합니다. 여기에는 EU 규정(EC) 428/2009호(2017 통합 버전), 미국 수출 관리 규정("EAR"), 국제 무기 거래 규정("ITAR"), 미국 재무부가 관리하는 제재 규정, 해외 자산 통제국("OFAC") 및 기타 현행 수출 통제법이 포함됩니다. 이러한 규정을 위반하는 것은 불법이며 Prima Industrie 정책에 위배되며 이 정책에서 금지하는 행위에 참여하면 귀하와 Prima Industrie가 심각한 형사 및 민사 처벌을 받을 수 있습니다.

모든 Prima Industrie 직원은 Prima Industrie의 수출 통제 및 경제 제재 정책 및 절차의 요구 사항을 엄격하게 준수합니다. 귀하의 역할이나 책임과 관련하여 질문이 있는 경우 최고준법책임자 또는 지정된 경우 현지 무역준법감시인에게 문의하여 안내를 받으십시오.

규정 준수	윤리 강령				
개정 03	등급 C4	날짜	2022년 7월	부서명	HR 및 법무팀

등급: C1: riservato ente/부서용 C2: interno/내부용 C3: interno gruppo PI/ 내부 PI 그룹용 C4: non riservato/무제한

4.7 뇌물금지 및 부패방지

Prima Industrie는 최고 수준의 윤리와 당사가 사업을 영위할 때 모든 부패 방지 및 뇌물금지법을 전적으로 준수하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 여기에는 이탈리아 법 시행령 231, 미국 해외 부패 방지법("FCPA") 및 기타 모든 현행 부패 방지법이 포함됩니다. 뇌물을 주거나 받거나 또는 뇌물 수수 계획에 참여하는 것은 불법이며 Prima Industrie 정책에 위배됩니다. 이 정책에서 금지하는 행위에 가담하는 경우 귀하와 Prima Industrie는 심각한 형사 및 민사 처벌을 받을 수 있습니다.

4.7.1 금지

이 강령과 다양한 부패 방지법은 누군가에게 영향을 미치거나 부적절한 이익을 확보하기 위해 직간접적으로 금품을 부정하게 제안, 제공, 수령, 약속, 승인 또는 지급하는 것을 금지합니다.

이 금지 사항에는 다음과 같은 몇 가지 중요한 부분이 있습니다.

- 부적절한 지급을 *제안하거나 약속하는 것은* 지급이 이루어지지 않았더라도 뇌물금지법을 위반할 수 있습니다. 사실, 뇌물을 조장하기 위한 *조치를 취하는 것은* 법과 이 강령을 위반하는 것입니다.
- 돈이나 현금뿐만 아니라 *가치 있는 것은 무엇이든* 뇌물로 사용될 수 있습니다. 예를 들어, 선물이나 접대 제공, 정당 또는 자선 기부, 여행 비용 지급, 심지어 누군가의 친척 고용도 부패한 목적, 즉 비즈니스 결정에 부적절하게 영향을 미치는 경우 뇌물로 간주될 수 있습니다.
- *직간접적인* 뇌물은 모두 금지됩니다. 귀하가 다른 당사자에게 지급한 금액이 뇌물에 사용될 것임을 알고 있거나 알 만한 이유가 있는 경우, 귀하가 뇌물을 직접 지급하지 않는 것은 문제가 되지 않습니다. 예를 들어, 판매 대리인이 뇌물을 지급하기 위해 수수료의 일부를 사용할 것임을 알고 있거나 알 만한 이유가 있는 경우, 판매 대리인에게 수수료를 지급할 수 없습니다.

모든 유형의 부적절한 이익을 얻기 위한 뇌물은 금지됩니다. 여기에는 다음을 위해 지급한 뇌물이 포함될 수 있습니다.

- 누군가에게 Prima Industrie의 제품을 구매하도록 설득함(리베이트라고도 하며 경쟁 조달의 경우 담합 입찰이라고도 함)
- 면허, 허가 또는 기타 규제 승인을 얻음
- 관세 또는 세금 감면함
- 법률 또는 규정(예: 검사)을 우회함

뇌물은 상업 및 정부 사업 모두에서 금지됩니다. 즉, 뇌물 수수 금지는 공무원과 관련된 상황에만

규정 준수	윤리 강령				
개정 03	등급 C4	날짜	2022년 7월	부서명	HR 및 법무팀

등급: C1: riservato ente/부서용 C2: interno/내부용 C3: interno gruppo PI/i 내부 PI 그룹용 C4: non riservato/무제한

국한되지 않습니다(공무원을 구성할 수 있는 사람에 대한 광범위한 정의는 위를 참조하십시오). 그러나 특정 법률에서는 공무원과 관련된 뇌물에 대해 특히 가혹한 처벌을 규정합니다. 공무원을 대할 때는 추가적 주의를 기울여야 하며, 공무원과 관련된 모든 선물이나 접대는 최고준법책임자 또는 현지 무역준법감시인(임명된 경우)의 사전 승인을 받아야 한다는 점을 기억하십시오.

4.7.2 제3자 영업 대표, 대리인, 재판매인, 유통업자 또는 잠재적인 공무원 연락처가 있는 기타 중개업자 최고준법책임자 또는 지역 무역준법감시인은 판매 과정에 관여하거나 Prima Industrie의 비즈니스와 관련하여 공무원과 연락할 수 있는 제3자와의 모든 협약 또는 계약을 사전 승인해야 합니다. 여기에는 제3자에게 수수료를 지급하기로 한 합의가 포함됩니다. 제3자는 심각한 부패 및 뇌물 위험을 표출할 수 있으며 Prima Industrie는 각 상황에 따라 해당 위험을 완화하기 위한 적절한 조치를 시행할 것입니다. 판매 과정에 참여할 제3자에는 다음이 포함됩니다.

- 영업 대표 또는 대리인
- 재판매인
- 유통업자

Prima Industrie의 비즈니스와 관련하여 공무원과 연락할 수 있는 제3자에는 다음이 포함됩니다.

- 허가, 면허 또는 규제 승인 획득을 지원하는 컨설턴트
- 세관 대리인 및 화물 운송업자
- 로비스트 또는 기타 정당 또는 정부 연락 담당자

최고준법책임자 또는 지역 무역준법감시인은 제3자에 대한 실사가 수행되고 계약에 Prima Industrie를 보호하기 위한 적절한 부패방지 및 기타 조항이 포함되어 있는지 확인합니다.

4.7.3 급행료

급행료는 공무원이 일상적인 정부 조치를 신속하게 또는 안전하게 수행할 수 있도록 하는 것입니다. 이러한 지급은 금지되어 있습니다.

일상적인 정부 조치는 다음에서 공무원이 일반적으로 통상 수행하는 것을 의미합니다.

- 사업을 할 수 있는 자격을 갖추기 위한 허가, 면허 또는 기타 공식 문서 획득
- 비자 및 작업 지시서와 같은 정부 문서 처리
- 경찰 보호 제공, 우편 수거 및 배달, 또는 계약 이행과 관련된 검사 일정 수립 또는 국가 간 상품 운송과 관련된 검사
- 전화 서비스 제공, 전력 및 수도 공급, 화물 적재 및 하역 또는 부패하기 쉬운 제품 또는 상품의 변질

규정 준수	윤리 강령				
개정 03	등급 C4	날짜	2022년 7월	부서명	HR 및 법무팀

등급: C1: riservato ente/부서용 C2: interno/내부용 C3: interno gruppo PI/ 내부 PI 그룹용 C4: non riservato/무제한

방지

- 이와 유사한 조치

공무원이 급행료를 요구하고 즉시 지급하지 않으면 귀하 또는 타인의 안전에 즉각적인 위험이 발생할 수 있는 경우 급행료를 지급해도 이 강령을 위반하지 않습니다. 그리고 나서 해당 건을 보고하려면 가능한 한 빨리 최고준법책임자에게 연락해야 합니다. 이 제한된

예외는 귀하의 안전에 대한 위협에만 적용됩니다. 불법적인 지불이 이루어지지 않는 한 공무원이 계약이나 허가를 내리기를 거부하는 것과 같은 단순한 경제적 위협은 이 강령에서 금지하는 지급을 할 수 있는 근거가 되지 *않습니다*. 대신 이러한 상황은 최고준법책임자에게 즉시 보고되어야 합니다.

4.7.4 공무원을 위한 이동 및 숙박 비용

Prima Industrie의 정상적인 사업 운영의 일부로 마케팅 또는 계약 이행과 관련하여 고객의 합리적이고 선의의 이동 및 숙박 비용을 지급하는 것이 때때로 적절할 수 있습니다. 경우에 따라 고객은 정부 기관 또는 정부 최종 사용자를 대표하는 공무원일 수 있습니다.

공무원의 여비 및 숙박비를 지급하거나 그러한 비용을 내야 하는 계약을 체결하기 위한 모든 합의는 최고준법감시인 또는 지역 무역준법감시인의 사전 승인을 받아야 하며, 이들은 그러한 지출이 다음과 같음을 확인합니다.

- 합리적이고 선의의 지출(즉, 현지에서 적용되는 이동, 식사 및 숙박 비용 한도와 일치하고 실제 비용을 나타냄)
- 다음 중 하나와 직접 관련된 지출
 - 제품 또는 서비스의 홍보, 시연 또는 설명
 - 계약의 실행 또는 이행
- 관련 없는 부수적 여행, 휴가, 관광 여행 등에 지출되지 않은 전액 또는 일부
- 공무원 또는 해당 정부 기관이 임명한 사람으로 제한됨
- 정부 기관과 서면으로 명시적으로 동의한 경우
- 서비스 제공자 또는 정부 기관에 직접 지급
- 관련 국가의 법률 및 규정에 따라, 그리고 해당하는 보고 의무를 준수하여 허용됨
- 그렇지 않으면 이 강령을 준수하여 허용됨

규정 준수	윤리 강령				
개정 03	등급 C4	날짜	2022년 7월	부서명	HR 및 법무팀

등급: C1: riservato ente/부서용 C2: interno/내부용 C3: interno gruppo PI/ 내부 PI 그룹용 C4: non riservato/무제한

4.8 내부통제시스템

Prima Industrie는 감사가 Prima Industrie의 효율과 규정 준수를 개선하는 데 긍정적인 기여를 할 수 있다는 확신으로 감사의 유용성에 대한 인식 문화와 감사 프로세스를 지지하는 사고 방식을 촉진하는 것을 목표로 합니다.

내부 감사는 다음을 보장하기 위해 Prima Industrie의 활동을 지시, 관리 및 확인하는 데 필요하고 유용합니다.

- 법률 및 절차 준수
- Prima Industrie 정책 및 관련 규정 준수
- Prima Industrie의 운영의 효과 및 효율
- Prima Industrie 자산의 보호
- 정보 및 회계 시스템의 무결성 및 신뢰성
- 적절한 기업 위험 관리

효과적인 내부 감사 시스템을 구현하고 보장하는 책임은 조직의 모든 수준에서 공유됩니다. 따라서 모든 직원은 직무 내에서 감사 시스템의 적절한 기능을 지원할 책임이 있습니다. 각 직원은 자신이 통제할 수 있는 Prima Industrie의 자산(유형 및 무형)에 대해 책임을 져야 합니다. 직원은 Prima Industrie의 자산과 자원을 부적절하게 사용하거나 다른 사람이 그렇게 하도록 허용해서는 안 됩니다.

4.9 수령인의 의무

어떤 식으로든 Prima Industrie를 위한 활동을 수행하는 모든 직원/협력자 또는 단체는 강령에 포함된 규칙과 직무 내에서 수행되는 활동에 적용되는 법률 및 규정을 알고 준수해야 합니다.

모든 직원/협력자는 또한 고용 관계 수립 시 이 강령에서 발생하는 자신의 약속을 명시적으로 수락해야 하며 이후에 관련 수정 또는 보완에 동의해야 합니다.

직원 / 파트너 및 관계자는 또한 다음과 같이 해야 합니다.

- 강령에 포함된 규칙과 원칙에 반하는 행위를 삼가함
- 강령과 관련된 설명이 필요한 경우 자신의 상사, 부서장, 준법감시인 또는 감독 위원회와 상의함
- 위반 가능성 및 위반에 해당하는 자신인 받은 모든 부탁 또는 부담스러운 일에 대해 직접 입수했거나 남에게 들은 정보를 자신의 감독자, 부서장, 준법감시인 또는 감독 위원회에 즉시(익명 아님) 보고함
- 위반 가능성 조사를 담당하는 부서와 협력함

규정 준수	윤리 강령				
개정 03	등급 C4	날짜	2022년 7월	부서명	HR 및 법무팀

등급: C1: riservato ente/부서용 C2: interno/내부용 C3: interno gruppo PI/ 내부 PI 그룹용 C4: non riservato/무제한

- 작업 활동 영역에서 연결된 모든 제 3 자에게 강령의 존재와 강령이 외부 당사자에게 부과하는 약속 및 의무에 대해 적절하게 알림
- 자신의 활동과 직접적으로 관련된 의무 준수를 요구함
- 제 3 자가 강령의 규칙을 준수할 의무를 이행하지 못하는 경우 적절한 내부 조치를 취하고 승인된 경우 외부 조치를 취함

각 Prima Industrie 관리자(이사, 관리자, 임원, 임원 및 지점 관리자)는 다음을 수행할 의무가 있습니다.

- 자신의 행동을 통해 다른 사람의 본보기를 나타냄
- 강령을 준수하는 것이 각 개인의 업무에 필수적인 부분임을 자신의 책임하에 있는 사람들에게 강조함
- 자신의 책임하에 있는 영역에 대해 강령의 적절한 실행을 모니터링함
- 상황에 따라 적절히 즉각적인 시정 조치를 취함
- 모든 유형의 보복을 방지함

5. 이행 방법

5.1 감독위원회

독립적으로 개입할 수 있는 감독 위원회는 시행령 231/2001 에 명시된 회사의 조직, 관리 및 통제 모델에 대한 운영 및 준법 감독은 물론 이 모델의 개정을 감독할 책임이 있습니다.

본 윤리 강령은 조직 및 관리 모델과 함께 범죄 예방에도 독립적으로 적용되고 이 모델에서 참조하므로 감독 위원회는 다음에 대한 책임도 있습니다.

- 해당 규정 준수 프로그램을 통해서 및 내부 및 외부 이해관계자가 제공한 잠재적 위반 신고를 검토하여 시행령 231/2001 에 규정된 범죄 예방과 관련이 있을 수 있는 원칙과 행동을 나타내는 본 강령의 적용을 조직 및 관리 모델의 필수 요소를 형성하는 범위 내에서 및 더 포괄적으로 강령의 적용을 모니터링함
- 강령의 중요한 위반 사항을 최선을 다해 확인하고, 수행한 활동의 결과를 이사회에 정기적으로 보고함
- 강령 준수를 보장하기 위해 정책 및 절차의 개정 또는 생성에 대한 권고 사항을 제공함
- 필요한 경우 강령의 주기적 검토를 제안하고 적절한 경우 변경 사항 반영을 권고함

그룹의 비 이탈리아 회사의 경우와 시행령 231/2001 및 조직 및 관리 모델과 관련 없는 본 강령의 부분의 경우 본 강령의 구현 책임 부서는 그룹의 HR 부서입니다.

본 윤리 강령관련 감독 위원회와 HR 간의 정보 흐름에는 조직 모델 또는 해당 절차 및/또는 감독위원회의 내부규정이 직접적으로 적용됩니다.

규정 준수	윤리 강령				
개정 03	등급 C4	날짜	2022년 7월	부서명	HR 및 법무팀

등급: C1: riservato ente/부서용 C2: interno/내부용 C3: interno gruppo PI/ 내부 PI 그룹용 C4: non riservato/무제한

5.2 커뮤니케이션 및 교육

강령은 구체적이고 추적 가능한 의사소통을 통해 모든 내부 및 외부 대상자에게 전달됩니다.

강령은 웹사이트 www.primaindustrie.com에 게시되어 있습니다.

강령에 대한 적절한 이해를 보장하기 위해 인사 부서는 감독위원회의 지시에 따라 강령에 포함된 윤리 원칙 및 표준에 대한 인식을 제고하기 위한 정기적인 커뮤니케이션/교육 계획을 준비하고 시행합니다.

5.3 강령 위반

강령을 위반할 경우 해고를 비롯한 징계 조치가 내려지고 잠재적으로 입은 손해에 대한 보상이 요구될 수 있습니다.

Prima Industrie의 이익을 위해 행동하려는 욕구는 어떤 경우에도 이 강령의 원칙에 반하는 행동을 정당화하지 않습니다.

이해 당사자는 강령의 위반 또는 의심되는 위반 사항을 익명이 아닌 서면으로 다음에 신고해야 하며,

- 담당자가 있는 이탈리아 회사의 경우 감독위원회에
- 그 외 회사의 경우 그룹의 HR 부서에,

감독위원회는 신고를 분석하고 필요한 경우 신고서 작성자와 위반 혐의 책임자를 개별적으로 면담합니다.

접수 기관(감독 위원회 또는 그룹 HR)이 접수된 보고서가 다른 쪽의 배타적 또는 공동 책임임을 확인하는 경우, 본 강령의 5.1 절에 따라 그 사실을 즉시 통지할 것입니다.

강령 위반이 의심되는 경우 다음 이메일 주소로 신고해야 합니다.

odv@primaindustrie.com(Prima Industrie S.p.A 관련 신고의 경우)

compliancehelpline@primaindustrie.com(Prima Electro S.p.A 관련 신고의 경우)

compliancehelpline@primaindustrie.com(기타 신고의 경우)

전화번호: +390114103623

감독위원회는 모든 종류의 보복으로부터 보고 당사자를 보호하기 위해 행동할 것입니다. 보고 당사자의 비밀은 법률에서 요구하거나 조사를 적절하게 완료하는 경우를 제외하고 가능한 한 그리고 적용되는 경우 내부고발 규정에 따라 보호됩니다.

규정 준수	윤리 강령				
개정 03	등급 C4	날짜 2022년 7월	부서명 HR 및 법무팀		

등급: C1: riservato ente/부서용 C2: interno/내부용 C3: interno gruppo PI/ 내부 PI 그룹용 C4: non riservato/무제한

감독위원회(담당자가 있는 경우) 또는 그룹의 HR 부서는 보고 및 필요하다고 간주되는 모든 권고 사항을 최고 경영자에게 전달하고, 가장 중요한 경우에는 통제 및 위험 위원회 또는 이사회에 전달합니다. 이러한 위반 사항에 한 명 이상의 이사회 구성원 또는 최고 경영자가 관련된 경우, 감독 위원회는 공동 기구로서 이사회, 통제 및 위험 위원회 및 감사 위원회에 알려야 합니다.

그런 다음 관련 기관에서는 취해야 할 조치를 정의 및 시행하고 그 결과를 감독위원회(담당자가 있는 경우) 또는 그룹 HR 부서에 보고합니다.

Prima Industrie의 내부 검토 절차 및 처벌은 진행 중인 형사 소송 절차와 무관합니다.

강령 위반에 대한 처벌은 구두 견책에서 해고 및 손해 배상을 위한 법적 조치 또는 기타 적절한 조치에 이르기까지 다양할 수 있습니다. 처벌은 다음을 포함한 전체적 정황에 따라 결정됩니다.

- 행위의 의도 또는 태만, 무모 또는 무능의 정도
- 이전의 징계 조치를 포함하여 과거에 해당 직원의 행동
- 해당 직원의 직무
- 기타 관련 상황